



SAA

MANUAL ^{DO/A} FORMANDO _{/A}

Prof.^a Rozana Reigota Naves

Reitora

Prof. Márcio Muniz de Farias

Vice-reitor

Prof. Tiago Araújo Coelho de Souza

Decano de Ensino de Graduação

Prof. Roberto Goulart Menezes

Decano de Pós-Graduação

Prof.^a Renata Aquino da Silva

Decana de Pesquisa e Inovação

Prof. Isaac Costa Reis

Decano de Extensão

Prof. Camila Alves Areda

Decana de Assuntos Comunitários

Peterson Góes Silva

Decano de Gestão de Pessoas

Jeremias Pereira da Silva Arraes

Decano de Administração

Prof.^a Doriana Daroit

Decana de Planejamento e Orçamento

Henrique Soares de Melo

Secretário de Administração Acadêmica

Editorial

Daniel Alves Moraes de Almeida

Eber Junio Borges Moreira

Hayeska Costa Barroso

Henrique Soares de Melo

Júnio José Souza de Oliveira

Patrícia Luiza da Silva Carmo de Lima

Patrícia Silva Pereira Sartory

Rafaela Gonçalves

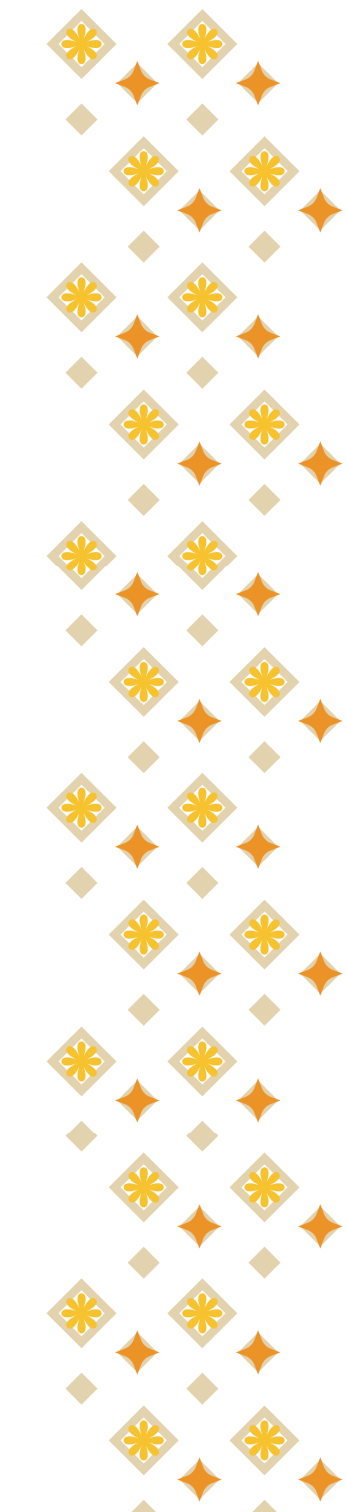
Suyanne Soares Bernardo Ribeiro

Diagramação

Raimundo Marques Corrêa Filho

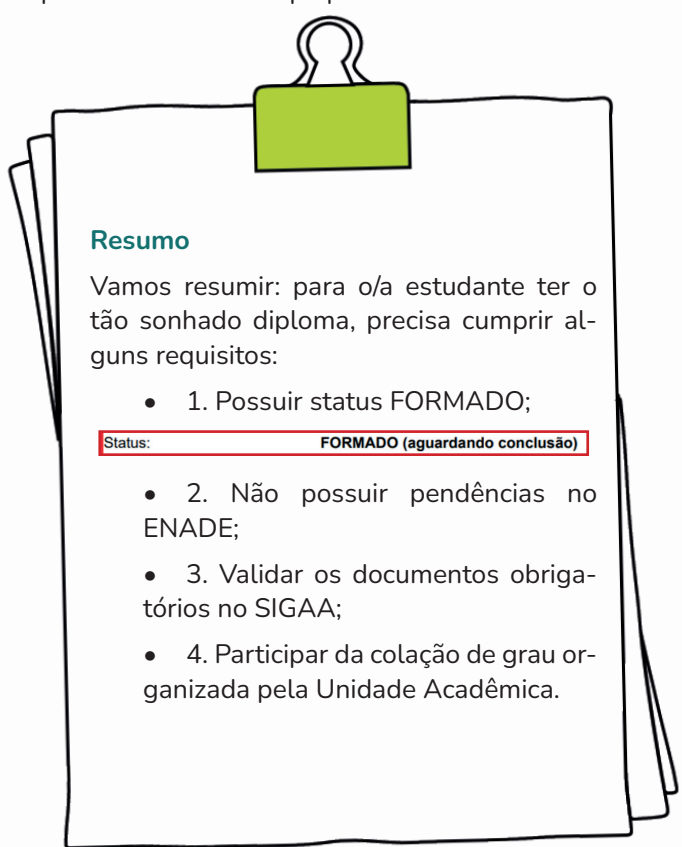
Parabéns

Você está nas etapas finais da
sua graduação na
Universidade de Brasília



APRESENTAÇÃO

Este manual é para você. Iremos te dar dicas de como finalizar o seu curso superior e receber o seu diploma no menor tempo possível.



Resumo

Vamos resumir: para o/a estudante ter o tão sonhado diploma, precisa cumprir alguns requisitos:

- 1. Possuir status FORMADO;

Status: **FORMADO (aguardando conclusão)**

- 2. Não possuir pendências no ENADE;
- 3. Validar os documentos obrigatórios no SIGAA;
- 4. Participar da colação de grau organizada pela Unidade Acadêmica.

■ FORMADO/A

SE SEU STATUS FOR FORMADO/A:

Para que o/a estudante tenha seu status alterado de “ativo” para “formando”, é necessário que esteja matriculado/a em todos os componentes curriculares pendentes constantes em seu histórico escolar. Além disso, não poderá haver pendências relativas à carga horária de atividades complementares.

A mudança do status de formando para o de formado ocorre normalmente após o prazo de lançamento de menções pelos/as docentes. E é aí que você estará apto/a para participar da colação de grau.

Importante destacar que, para que o/a estudante tenha seu status alterado de “**formando**” para “**formado**”, é necessária a **integralização total da carga horária** prevista na estrutura curricular do curso, não podendo haver pendências de componentes curriculares em seu histórico escolar. Além disso, não deve existir pendência de componente curricular integrante de cadeia de seletividade, quando aplicável e obrigatória na estrutura curricular do curso do/a discente.

Todos/as os/as estudantes, antes de **colar grau**, devem realizar o encaminhamento dos documentos obrigatórios para a emissão do diploma. Esse encaminhamento é **obrigatório** e exigido pelo MEC e deverá ser realizado em qualquer momento durante o curso do/a estudante, independentemente dos documentos que foram apresentados ao Cebraspe no momento do registro acadêmico.

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO SIGAA: A documentação pode ser enviada em qualquer período do curso. Os documentos são:

- 1 Documento de identificação com foto (frente e verso);
- 2 Certificado de Conclusão de Ensino Médio (frente e verso).
Atenção, declarações de conclusão não são aceitas;
- 3 Histórico Escolar do Ensino Médio (frente e verso).

Todos os documentos deverão ser anexados ao SIGAA em frente e verso, com imagens nítidas e em formato .pdf, com no máximo 2MB.

Os documentos devem ser anexados pelo/a estudante ao SIGAA por meio do seguinte caminho:

Portal do Discente

Ensino

Solicitar validação de documentos
para registro de diplomas

Para finalizar o envio, basta clicar em “submeter”.

Após o/a estudante anexar os documentos, os/as servidores/as da SAA irão analisá-los e validá-los para verificar se estão de acordo com as exigências da Portaria MEC nº 1.095/2018. Fique atento/a ao e-mail cadastrado no SIGAA para saber se a validação foi aceita. Caso não seja, o/a estudante deverá anexar novamente no SIGAA os documentos de acordo com o exigido.



FIQUE LIGADO/A! É importante que você confira e atualize, se necessário, os seus dados cadastrais no SIGAA (cidade, estado de nascimento, nome, CPF, data de nascimento etc.) para que seu diploma não seja emitido com dados incorretos.

Encontrou um problema? Solicite alteração cadastral via Peticionamento Eletrônico, tipo de processo – Solicitação de Documentos e Alteração de dados (<https://saa.unb.br/peticionamento-eletronico-sei-unb/>). Se houver dúvidas, contate a SAA via saaatendimento@unb.br

ATENÇÃO!!

30 dias após seu status mudar para FORMADO, seu e-mail institucional é excluído. Faça backup dos seus arquivos! Depois desse prazo, não será mais possível. Já era...

Não esqueça das suas obrigações junto à Biblioteca. Orientamos aos/as estudantes que verifiquem, junto à Biblioteca, eventuais débitos para quitá-los, bem como junto à Unidade Acadêmica do seu curso.

Está irregular no ENADE? Procure a Coordenação do seu curso para orientações sobre a regularização.

COLAÇÃO DE GRAU

VAMOS FALAR UM POUCO DA COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é uma cerimônia acadêmica tradicional, de caráter obrigatório, que ocorre após a formatura no sistema acadêmico SIGAA. Ou seja, após o/a estudante concluir toda a carga horária determinada no currículo do seu curso e estiver regular junto ao ENADE, a Direção da Unidade Acadêmica do curso organizará, de forma autônoma e por meio de articulação direta com os/as formandos/as, que deverão compor uma comissão de formatura, a solenidade de Outorga de Grau.

Portanto, para participar da Colação de Grau, o/a estudante deve ter concluído o seu curso e ter finalizado todos os requisitos definidos pela Universidade, a fim de mostrar-se apto/a para exercer a nova profissão.

Mais informações estão previstas no site do Cerimonial da UnB:

http://cerimonial.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=669.

Só para frisar: Para participar da colação de grau, é necessário estar com:

- ☐ o status FORMADO no SIGAA;
- ☐ não ter pendências de ENADE;
- ☐ validar os documentos obrigatórios no SIGAA.

DIPLOMA

OK! COLOU GRAU, AGORA VAMOS CONVERSAR SOBRE O DIPLOMA

Segundo a Portaria MEC N° 1.095, de 25 de outubro de 2018:

Art. 18. As IES devidamente credenciadas pelos respectivos sistemas de ensino deverão expedir os seus diplomas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de colação de grau de cada um dos seus egressos.

Art. 19. O diploma expedido deverá ser registrado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

Contudo, a UnB costuma registrar e liberar os diplomas antes deste prazo. Para os cursos de Graduação da UnB, geralmente o tempo médio para liberação dos diplomas é de 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da Ata de Colação de Grau via SEI pelo setor de Registro de Diplomas da SAA.

Agora vem a parte principal!!

O seu diploma digital ficará disponível no SIGAA no caminho:

Portal do Discente

Ensino

Impressão de diploma digital.

■ CONSIDERAÇÕES FINAIS

- A UnB só emite diplomas em Língua Portuguesa;
- Com a regulamentação do diploma digital, a UnB não mais emite diploma físico;
- Diplomas emitidos em formato digital dispensam a assinatura do/a diplomado/a;
- Estudantes que não validaram os documentos obrigatórios não terão os diplomas emitidos até regularizarem a situação, independente de terem colado grau, conforme Portaria MEC nº 1.095/2018.

■ URGÊNCIAS

EITA! VOCÊ TEM URGÊNCIA PARA CONSEGUIR SEU DIPLOMA? FOI APROVADO EM UM MESTRADO, PASSOU NO CONCURSO? CALMA... Vamos ver se você se encaixa nos critérios de outorga antecipada?

SE SEU STATUS FOR FORMANDO

O Status formando no SIGAA significa que você cumpriu os requisitos e está matriculado/a nas disciplinas finais. Então, bora arregañar as mangas e correr para finalizar o curso.

Outorga antecipada:

Em inúmeras situações, tais como nomeação de concurso público ou aprovação em processos seletivos de residência e/ou mestrado, pode-

-se necessitar do diploma antes do previsto, e é aí que você pode solicitar a outorga antecipada (colação de grau individual). O/A estudante regular de graduação com o status “FORMANDO” no semestre vigente ou considerado/a formando/a no semestre subsequente poderá, em caráter excepcional, solicitar a abreviação da duração de seu curso ao Colegiado de Curso de Graduação, que se pronunciará sobre a pertinência da solicitação em até 30 dias. Portanto, o/a estudante poderá dar entrada com a solicitação junto à Coordenação do seu curso.

Caso a solicitação seja aprovada, todas as exigências anteriores são mantidas:

- 1 Não ter pendência de ENADE;
- 2 Ter validado os documentos obrigatórios no SIGAA;
- 3 Participar da colação de grau organizada pela Unidade Acadêmica.

Importante destacar que a solicitação de outorga antecipada na UnB deve ser realizada diretamente junto à Unidade Acadêmica responsável pelo curso do/a estudante. A Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) não delibera acerca da viabilidade do pedido.

A concessão da outorga antecipada depende de análise técnica realizada pelos/as docentes e demais instâncias acadêmicas competentes, responsáveis por avaliar o cumprimento dos requisitos acadêmicos e a situação do/a estudante.

UMA NOVA ETAPA COMEÇA AGORA...

Parabéns por essa conquista!

Concluir a graduação na Universidade de Brasília representa muito mais do que a obtenção de um diploma. É o resultado de uma trajetória de dedicação, aprendizado, desafios e crescimento pessoal e profissional.

A partir de agora, novos caminhos se abrem. Que o conhecimento construído na UnB acompanhe você em cada oportunidade, inspirando uma atuação ética, comprometida com a excelência, com a democracia, com os direitos humanos e com a transformação da sociedade.

A Universidade de Brasília tem orgulho de cada um de seus egressos e espera que vocês continuem levando adiante os valores que fazem parte da nossa história: o pensamento crítico, a produção do conhecimento, a responsabilidade social e o compromisso com o bem comum.

Lembre-se: a sua relação com a UnB não termina na colação de grau. A Universidade continuará de portas abertas para recebê-lo/a como egresso/a, em atividades de ensino, pesquisa, extensão, formação continuada e nas inúmeras oportunidades de reencontro com a comunidade universitária.

Desejamos muito sucesso na sua trajetória profissional e pessoal.

Parabéns pela formatura e até breve!





PROXIMOS OBJETIVOS

Escreva sobre como você está se sentindo no final do seu curso

[illegible]

1º edição

2026/2