

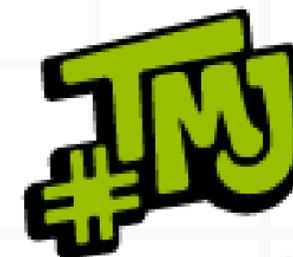
Lançar Frequência

SIGAA

Decanato de Ensino de Graduação (DEG)
Diretoria Técnica de Graduação (DTG)
Coordenação de Gestão de Atividades na Graduação (CGAT)



UnB



*pra fazer
a diferença*

**Para realizar o lançamento de frequências, há dois caminhos possíveis.
Vejam, a seguir, o passo a passo de cada um deles.**



1) Acesse a **Turma Virtual** e, em seguida, clique em **Estudantes > Lançar Frequência**.

The screenshot displays the UnB SIGAA web interface. The top navigation bar includes the system name 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user information 'Clavy Rubber (Deslogar) Alterar Vínculo', and course details 'CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) - Semestre atual: 2024.1 CET0018 - TURISMO RURAL - T02 (2024.1 - 7M45)'. The right side of the top bar shows 'Portal Público', 'Ajuda?', the time '14:30:09', and session duration 'Tempo de Sessão: 00:21 SAIR'. Below the top bar, there are buttons for 'Ativar Edição' and 'Trocar de Turma'. The left sidebar, titled 'Menu Turma Virtual', contains several menu items: 'Turma', 'Estudantes' (highlighted with a red box), 'Estudantes Trancados(as)', 'Gerenciar Grupos', 'Lançar Frequência' (highlighted with a red box), 'Lançar Freq. em Planilha', and 'Lançar Notas'. At the bottom of the sidebar are 'Diário Eletrônico', 'Materiais', 'Atividades', 'Configurações', and 'Estatística'. The main content area is currently empty. The right sidebar contains several informational panels: 'Andamento das Aulas' showing 'Aulas (Ministradas/Total): 24 / 44' and a progress bar at 55%; 'Noticias' with the message 'Não há notícias cadastradas'; 'Enquete' with 'Nenhuma enquete encontrada'; 'Atividades' listing several 'Novo Tópico de Aula: Não Haverá Aula' entries; 'Avaliações' showing '23/07 08:00 1ª Avaliação'; and 'Mensagens dos Fóruns' with 'Não há mensagens cadastradas'. The footer contains the text 'SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0102 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - App01_Homo.sigaa01 - v4.9.10.102'.

2) No calendário exibido, **clique no dia** em que deseja lançar a frequência.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Estudantes
 - Estudantes Trancados(as)
 - Gerenciar Grupos
 - Lançar Frequência
 - Lançar Freq. em Planilha
 - Lançar Notas
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Legendas:
[1]: Feriado [1]: Aula Cancelada [1]: Presenças lançadas

Março - 2024

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril - 2024

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mai - 2024

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junho - 2024

D	S	T	Q	Q	S	S

Andamento das Aulas
Aulas (Ministradas/Total): 24 / 44
55%
% de Carga Horária Ministrada

Notícias
Não há notícias cadastradas

Enquete
Nenhuma enquete encontrada

Atividades
16/07 Novo Tópico de Aula: Não Haverá Aula
16/07 Novo Tópico de Aula: hyuyu - Aula Extra [Reposição (devido à greve)]

Avaliações

3) O sistema exibirá uma lista com os(as) discentes, bem como as opções disponíveis para registro da frequência.

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Março - 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

Abril - 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maio - 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Legendas:

1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas

: Marcar Presença : Marcar Ausência

Lista de Frequência - 15/07/2024

#	Matrícula	Nome			
1		Apa Dawson	Presente ▾		
2		Deroni Zain Hunger Leotta	Presente ▾		
3		Vergine Sacamoto Pascoalete	Presente ▾		

Gravar Frequências

Remover Frequências deste dia

Cancelar Aula



Cancelar

4) Marque uma das opções na caixinha ao lado de cada estudante, indicando se ele(a) esteve presente ou indicando quantas faltas ele(a) teve no dia selecionado.

Nome			
Apa Dawson	Presente ▾		
Deroni Zain Hunger Leotta	Presente		
Vergine Sacamoto Pascoalete	1 Falta		
	2 Faltas		
	Presente ▾		

Lembre-se de que cada aula corresponde a uma falta.

4.1) Outra opção são os ícones disponíveis ao lado de cada nome. O primeiro serve para marcar presença e o segundo para ausência. Caso queira registrar presença ou falta para todos(as) de uma vez, clique no primeiro ícone de cada coluna.

Nome			
Apa Dawson	Presente ▾		
Deroni Zain Hunger Leotta	Presente ▾		
Vergine Sacamoto Pascoalete	Presente ▾		

5) Após preencher as informações de presença ou ausência, clique no botão **Gravar Frequências**.

#	Matrícula	Nome			
1		Apa Dawson	Presente ▾		
2		Deroni Zain Hunger Leotta	Presente ▾		
3		Vergine Sacamoto Pascoalete	Presente ▾		

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar Aula 

Cancelar



Vamos agora explorar outra opção para o registro de frequência: o menu "Lançar frequência em planilha". Acompanhe os passos a seguir.

LANÇAR FREQUÊNCIA EM PLANILHA

1) Acesse a **Turma Virtual** e, em seguida, clique em **Estudantes > Lançar Freq. em Planilha**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Portal Público Ajuda? 11:27:20 Tempo de Sessão: 00:38 SAIR

Goiana Calito Valden Zakaria (Deslogar) Alterar Vínculo ADM0273 - PROJETO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - T31 (2024.1 - 24M5 24T1) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
- Estudantes
 - Estudantes Trancados(as)
 - Gerenciar Grupos
 - Lançar Frequência
 - Lançar Freq. em Planilha**
 - Lançar Notas
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística

Turma Virtual!

Ampliando os horizontes da Sala de Aula!

Caro(a) Docente,

A Turma Virtual é uma ferramenta de ensino complementar que o SIGAA coloca a disposição dos docentes e discentes da UnB. Ela encontra-se nos Portais do Docente e do(a) Discente, permitindo o intercâmbio virtual de informações entre estudantes e docente de uma turma.

Para que estudantes e docentes acessem a turma virtual basta que cliquem sobre o link da turma desejada nos seus portais. Estudantes e docentes só poderão acessar turmas virtuais as quais sejam participantes.

Através da turma virtual, o docente poderá: exibir o cronograma de aulas do componente curricular, após cadastrar os tópicos de aula da turma; visualizar os participantes da turma (estudantes e professores(as)) e o programa do componente curricular; cadastrar notícias e aulas extras relacionadas à turma; registrar a frequência e as notas dos estudantes da turma; imprimir diário de turma e lista de presença; disponibilizar conteúdo e referências a serem utilizadas pelos estudantes da turma; carregar arquivos no seu porta-arquivos e inserir esses arquivos nas turmas que desejar; registrar a data das avaliações, enquetes, fóruns e tarefas que devem ser cumpridas pelos estudantes da turma. O docente poderá também importar dados de uma outra turma para a turma atual, aproveitando, por exemplo, informações já fornecidas em turmas anteriores de um mesmo componente curricular que ministrou; além disso, poderá permitir que um usuário do SIGAA tenha certas permissões, por exemplo, autorizando um docente externo a corrigir tarefas enviadas pelos estudantes.

No geral, o estudante poderá visualizar tudo o que foi cadastrado na turma virtual pelo docente, bem como enviar tarefas solicitadas por ele(a). Poderá também criar fórum e enquete, desde que tenha sido dada permissão pelo docente da turma.

CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O MATERIAL DE AJUDA!

Andamento das Aulas

Aulas (Ministradas/Total): 68 / 68

100%

% de Carga Horária Ministrada

Notícias

Não há notícias cadastradas

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

15/07 Novo Tópico de Aula: Tópico de teste

Avaliações

Nenhuma avaliação cadastrada

Mensagens dos Fóruns

Não há mensagens cadastradas

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0102 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - App01_Homo.sigaa01 - v4.9.10.101

O sistema exibirá uma planilha com os(as) discentes da turma

Planilha de Frequência da Turma

			2024																													
#	Matricula	Nome	Março		Abril			Maio				Junho				Julho			Agosto				Setembro			Total	%CH	%AL				
			22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	Qtd		
1		Epprecht Goreta Monastier																2												2	96.9	96.9
2		Galbiatti Aurileide Wosniacki Durighetto																4												4	93.8	93.8
3		Girlen Donha Nargela																4												4	93.8	93.8
4		Hataeyama Lunard Cornaccini Arutim																0												100	100	
5		Informação Anonimizada			4													2												6	90.8	90.8
6		Informação Anonimizada			0	0												4												4	93.8	93.8
7		Informação Anonimizada			0	0												0												100	100	
8		Informação Anonimizada			0	4												4												8	87.7	87.7
9		Informação Anonimizada																4												4	93.8	93.8
10		Informação Anonimizada																4												4	93.8	93.8
11		Lechiw Albuquerque Natália			4													0												4	93.8	93.8
12		Mundim Benevento																0												100	100	
13		Nathieil Tesini Polveiro Aldinger																0												100	100	
14		Neocelia D' Alessandro S Gonçalves Feskiu Tansen																4												4	93.8	93.8
15		Nilbaneide Pavaneli Satana																0												100	100	
16		Suziki Crivelenti Iglkoski																0												100	100	
17		Tocarruncho Ishikawa Dida																4												4	93.8	93.8
18		Velbia Averezio Turnes Kiderlen Visitainer																4												4	93.8	93.8
#	Matricula	Nome	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	Qtd	%CH	%AL
			Março		Abril			Maio				Junho				Julho			Agosto				Setembro			Total						
			2024																													

Por meio dela, é possível registrar a frequência dos(as) estudantes da turma para todo o período.

2) Para indicar a quantidade de faltas que um(a) estudante recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome dele(a). No primeiro clique, o sistema exibirá uma determinada quantidade de faltas. Continue clicando, pois, a cada clique, esse número é reduzido até que chegue em zero, indicando a presença do(a) discente.

Março		Abril				Maio			
22	29	5	12	19	26	3	10	17	24
						3			
						0			
						0			

Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.

2024			
Junho			
7	14	21	28
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	

Observe a legenda da planilha para entender como os dados de frequência estão categorizados.

Legenda:

T: Estudante trancado **1**: Estudante matriculado após a data da aula **1**: Feriado **1**: Aula Cancelada **1**: Aula extra Adicional **1**: Presenças lançadas

Para finalizar o registro, clique no botão “**Gravar Frequências**”.

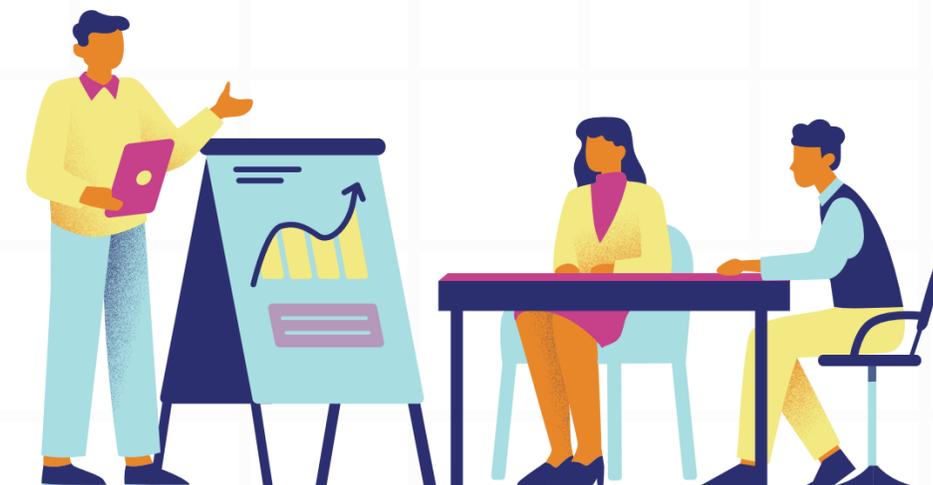
1: Feriado **1**: Aula Cancelada **1**: Aula extra Adicional

Gravar Frequências Cancelar

Pronto! O sistema exibirá a seguinte mensagem a seguir:



- **Operação realizada com sucesso!**



DEG/DTG/CGAT

Coordenação de Gestão de Atividades na Graduação

cgat.dtg@unb.br



UnB



*pra fazer
a diferença*