



EDITAL DEG Nº 6/2020

## TUTORIAL PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

Programa Raízes

Edital de Tutoria especial – 5ª edição

10 de março de 2020

Prezado tutor(a), bem-vindo ao Programa Raízes – 5ª edição! Chegou a hora da assinatura do termo de compromisso. Siga atentamente todos os passos para realizar com sucesso a sua assinatura.

### Etapa 1

**Passo 1:** Você receberá um *link*, por email, com a liberação para assinatura do documento.

**Verifique no e-mail cadastrado no momento da matrícula na UnB.** Conforme o e-mail demonstrado abaixo, deverá clicar no *link*:

SEI-@sigla\_orgao@ - Liberação para Assinatura Externa de Documento no Processo nº 23106.014191/2020-66



UnB/Programa de Monitoria de Graduação <monitoriadaia@

unb.br>

Ter, 10/03/2020 09:48

Você

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a)

Este e-mail informa a liberação para Assinatura Externa do documento nº 5086345 (Termo de compromisso do bolsista) pelo usuário **nome do usuário** no SEI-UnB, no âmbito do Processo nº 23106.014191/2020-66.

Para assinar eletronicamente o referido documento, acesse a área destinada aos Usuários Externos no SEI-UnB ou acesse o link a seguir: [https://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

DEG / DAIA / SAMT/UnB

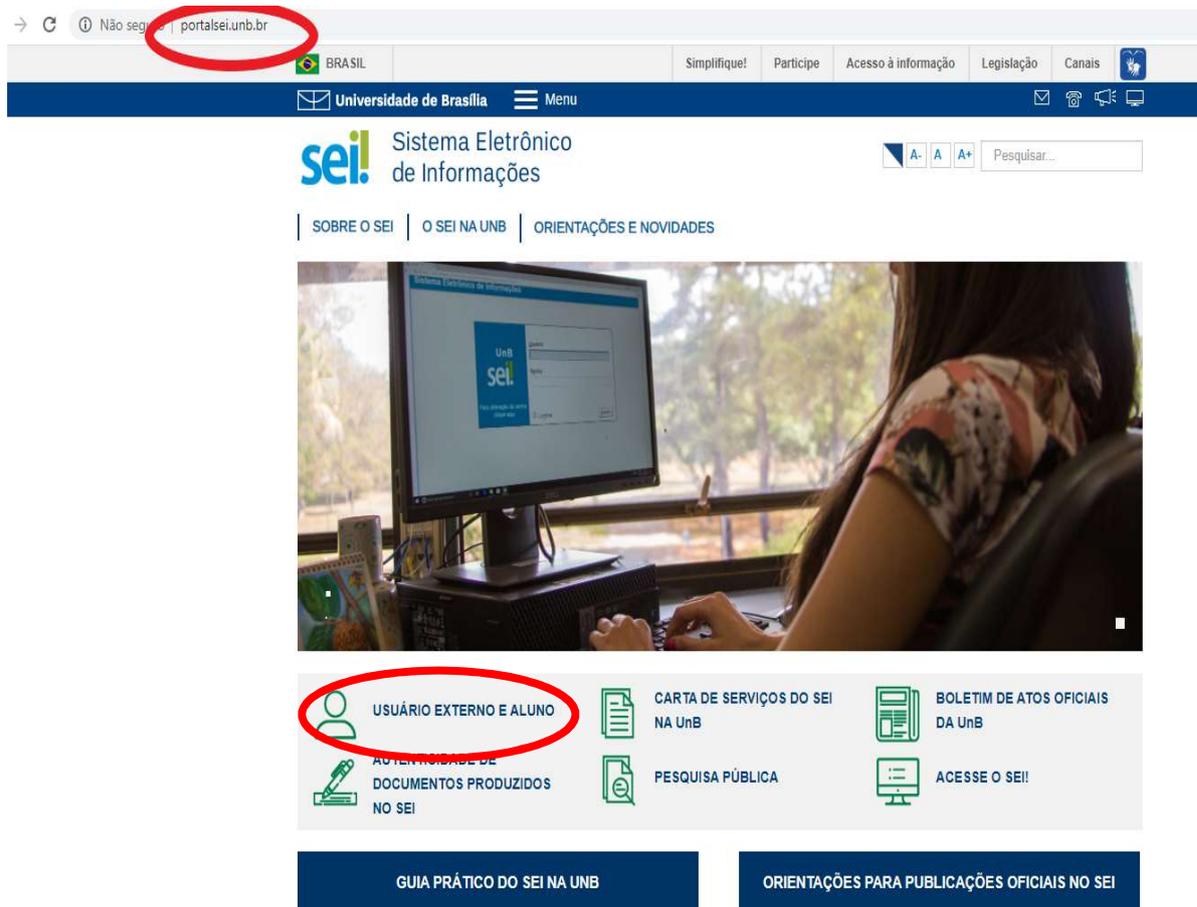
Universidade de Brasília

<http://www.unb.br>

ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e em seguida apague esta mensagem.



Ou, se preferir, você também pode acessar diretamente pelo site <http://www.portalsei.unb.br/> e clicar em na opção “**Usuário Externo e aluno**” que aparece no canto inferior esquerdo da tela:



**Passo 2:** Na tela de *login*, clique em esqueci minha senha:

Acesso para Usuários Externos

sei!

E-mail:

Senha:

Confirma Esqueci minha senha

Clique aqui se você ainda não está cadastrado

**Passo 4:** Após colocar o e-mail e clicar em Esqueci minha senha, você será direcionado para a página onde uma nova senha será gerada. Insira o mesmo email (**que o estudante usou no seu registro de matrícula de graduação**) e, feito isso, clique em “Gerar nova senha”.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

sei!

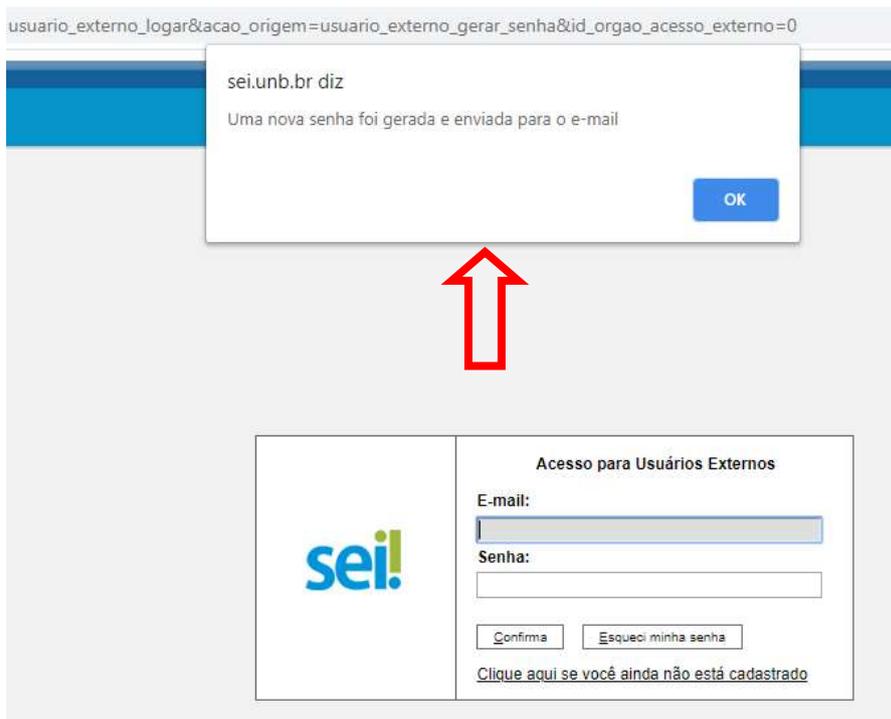
Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

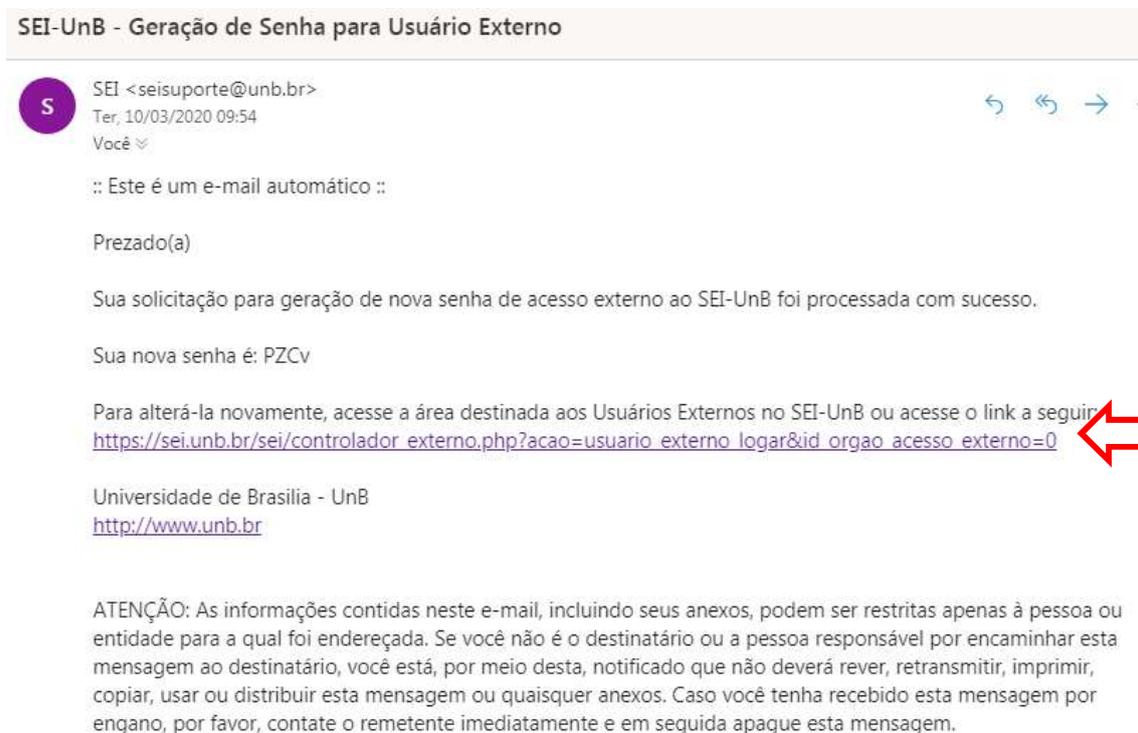
Gerar nova senha Voltar

**Caso nenhum e-mail que você tenha tentado tenha sido identificado pelo sistema, pule para a “Etapa 2”, na página 6.**

**Passo 5:** Uma outra página será aberta, conforme mostra a figura abaixo, informando que a nova senha foi encaminhada para o e-mail cadastrado:



**Passo 6:** Verifique o seu e-mail. Haverá um *link* para realizar a troca da senha, conforme a tela abaixo:



**Passo 7:** Clique no *link*. Você será redirecionado para a tela de *logjn*. Ao digitar o e-mail e a **nova senha**, clique na opção “confirma”.

**Passo 8:** A seguir, você deverá clicar no número do documento disponibilizado para assinatura. Conforme abaixo, o documento será o “Termo de Compromisso”.

Processo	Documento	Tipo	Liberação
23106.014191/2020-66	5086345	Termo de compromisso do bolsista	10/03/2020

**Passo 9:** Ao selecionar, constarão os dados fornecidos na inscrição. **É importante conferir se estão corretos**, principalmente os dados bancários (para aqueles que são bolsistas), e também ler todos os itens constantes na declaração.

Em seguida, clique em Assinar, no topo direito da página.



The screenshot shows a web browser window titled "SEI - Documento para Assinatura - Google Chrome". The address bar contains the URL: sei.unb.br/sei/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_documento\_assinar&id\_acesso\_externo=104161&id\_documento=57042. The page header includes the logo of the Universidade de Brasília and the text "SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA E TUTORIA". The main content area is titled "TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA" and contains the following information:

EDITAL DEG 6/2020 - PROGRAMA RAIZES 5ª EDIÇÃO	
<b>Projeto:</b> Programa Raizes de Tutoria de Graduação Edital DEG 6/2020.	
<b>Vigência do Projeto</b>	
Início: 13/03/2020	
Término: 27/11/2020	
<b>Destinação</b>	
( ) CCO	
( ) PRJ	
<b>Coordenador do Projeto:</b> SAMT	
<b>E-mail:</b> projetoraizes@unb.br	<b>Telefone:</b> 3107-0498

At the bottom of the page, there is a section titled "IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO".

Ao clicar no ícone de assinatura, o estudante deverá colocar a senha novamente para a efetivação.

**Passo 10:** Pronto! Agora é só atualizar o seu documento e conferir se consta a sua assinatura logo ao final do termo.

sei: SEI - Documento para Assinatura - Google Chrome

sei.unb.br/sei/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_documento\_assinar&id\_acesso\_externo=104161&id\_documento=57042...

Processo: 23106.014191/2020-66 Documento: 5086345

2. Possuir perfil adequado para executar as atividades descritas em Edital e dedicar-se a execução delas por, no mínimo, o número de horas semanais acima indicado;
3. Estar ciente que o não cumprimento das atividades propostas implicará ser incluído no Cadastro de Inadimplentes do Decanato de Ensino de Graduação;
4. Não ter vínculo de parentesco consanguíneo ou por afinidade até terceiro grau com membros da Coordenação do Projeto;
5. Entregar relatório final e relatórios parciais quando solicitado pela coordenação do Projeto, sob pena de ser incluído como inadimplente junto ao DEG, arcando com as consequências em editais posteriores.
6. Estar ciente de que o presente Termo de Compromisso poderá ser interrompido/cancelado, por qualquer das partes, antes da vigência final prevista, notificando este Centro, formalmente, com a devida antecedência. Em caso de desistência, os tutores deverão comunicar via e-mail para [projetoraizes@unb.br](mailto:projetoraizes@unb.br) à equipe técnica do DEG. É obrigatório realizar a transição do tutorando para novo tutor designado, conforme orientação da equipe técnica do DEG. É obrigatória também a entrega de relatório do trabalho de tutoria realizado.
7. Serem verdadeiras as informações prestadas e, também, as informações constantes na Declaração referente ao tipo de vínculo acima indicado, que é parte integrante deste Termo.

  Documento assinado eletronicamente por Fulana de tal de Oliveira Silva , **Usuário Externo**, em 10/03/2020, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5086345** e o código CRC **9FB301D1**.

Referência: Processo nº 23106.014191/2020-66 SEI nº 5086345

**Etapa 2) Apenas para os alunos que não tiveram o seu e-mail identificado**

**Passo 1:** Acesse o site: <http://portalsei.unb.br>

→ Não seguro | portalsei.unb.br

BRASIL | Simplifique! | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

Universidade de Brasília | Menu

# sei! Sistema Eletrônico de Informações

Pesquisar...

SOBRE O SEI | O SEI NA UNB | ORIENTAÇÕES E NOVIDADES



- USUÁRIO EXTERNO E ALUNO
- CARTA DE SERVIÇOS DO SEI NA UNB
- BOLETIM DE ATOS OFICIAIS DA UNB
- AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS PRODUZIDOS NO SEI
- PESQUISA PÚBLICA
- ACESSE O SEI!

GUIA PRÁTICO DO SEI NA UNB | ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÕES OFICIAIS NO SEI

**Passo 2)** Clique na opção “**Usuário Externo e aluno**” que aparece no canto inferior esquerdo da tela.

→ Não seguro | portalsei.unb.br

BRASIL | Simplifique! | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

Universidade de Brasília | Menu

**sei!** Sistema Eletrônico de Informações

Pesquisar...

SOBRE O SEI | O SEI NA UNB | ORIENTAÇÕES E NOVIDADES



USUÁRIO EXTERNO E ALUNO

CARTA DE SERVIÇOS DO SEI NA UNB

BOLETIM DE ATOS OFICIAIS DA UNB

AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS PRODUZIDOS NO SEI

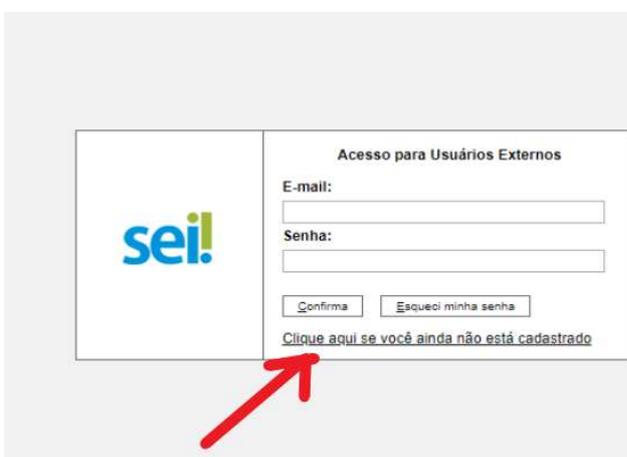
PESQUISA PÚBLICA

ACESSE O SEI!

GUIA PRÁTICO DO SEI NA UNB

ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÕES OFICIAIS NO SEI

**Passo 3)** Você será direcionado para a página do SEI da Universidade de Brasília com o campo de Acesso para Usuários Externos a ser preenchido. Caso você não tenha cadastro, clique na opção **“Clique aqui se você ainda não está cadastrado”**, conforme seta vermelha indicativa na ilustração abaixo.



**sei!**

**Acesso para Usuários Externos**

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

**Passo 4)** Em Cadastro de Usuário Externo, clique na opção “**clique aqui para continuar**”, conforme sinalizado abaixo em vermelho:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
sei

### Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

**Passo 5)** Em Cadastro de Usuário Externo, preencha os “**Dados Cadastrais**” e os “**Dados de Autenticação**” com atenção. Lembramos que o e-mail a ser colocado nos “**Dados de Autenticação**” **deverá ser o mesmo e-mail que o estudante usou no seu registro de matrícula de graduação**. Após preencher todos os campos corretamente, clique em “**Enviar**”.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
sei

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

Estrangeiro

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

Pais:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

**Passo 6)** Após realizar o Cadastro de Usuário Externo, o estudante deverá checar no *e-mail* cadastrado se recebeu um *link* que dá acesso à página de *login* do SEI. O *link* disponibilizará a opção de “Acesso para Usuários Externos” ilustrada a seguir:



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

**Passo 7)** Ligue para nós, encaminharemos uma liberação para o seu e-mail cadastrado. Então, siga a etapa 1.

Quaisquer outros eventuais problemas, estamos à disposição em [projetoraizes@unb.br](mailto:projetoraizes@unb.br) ou 3107-0498.

**Equipe Programa Raízes**