

Circular nº 45/2022/ DTG/DEG /DEG

Em 05 de dezembro de 2022.

Para: Prezadas Coordenações,

Assunto: Cadastro de Ementas e atualização de referências bibliográficas em componentes curriculares no sistema SIGAA.

No momento da migração das estruturas curriculares do SIGRA para o SIGAA, muitos componentes curriculares estavam sem suas ementas cadastradas e foram migrados para o SIGAA sem as devidas ementas, o que contraria o disposto no Art. 74 Regimento Geral da UnB.

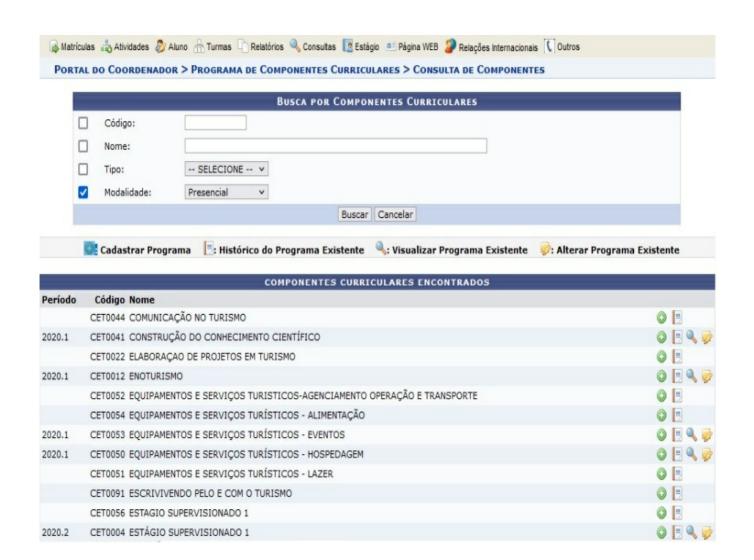
Considerando que, com o SIGAA, as informações sobre os componentes curriculares ficam disponíveis no Portal Público, é importante que as Unidades verifiquem e completem o registro das ementas e programas em cada componente curricular da estrutura curricular dos cursos, visando mantê-los atualizados, o que contribuirá não só para a efetiva publicidade dessas informações, como também para o processo de avaliação in loco dos cursos realizado pelo MEC.

Recentemente, a STI desenvolveu ferramenta que permite aos(as) discentes emitirem histórico com o programa e ementa, no entanto, é necessário que as unidades acadêmicas, responsáveis pelos componentes curriculares, realizem as devidas atualizações dessas informações para que o documento disponibilizado ao(a) discente esteja completo.

Pelo exposto, o DEG orienta que as Unidades Acadêmicas realizem levantamento/atualização das ementas e programas dos componentes sob sua responsabilidade, para que os cursos tenham suas informações disponíveis e atualizadas.

A atualização do Programa (objetivos, conteúdo e bibliografia) poderá ser realizada no SIGAA pelo perfil da Coordenação (*Portal da Coordenação de Curso*) ou Secretaria de Curso na aba *Turmas > Cadastrar Programas de Componentes*.

Ao pesquisar, por exemplo, pelo item de busca "Modalidade presencial", o sistema exibe a lista de componentes da unidade. O ícone permite cadastrar um novo programa (cuja frequência de registro de novos programas pode ser semestral ou outro período, a ser decidido pelo curso).



Ao selecionar o componente desejado, a coordenação/secretaria de curso deverá atualizar os seguintes campos: Objetivos, Conteúdo e Nova indicação de Referência (conforme o caso). Para inserir as referências, é preciso selecionar o tipo (livro, artigo, revista, site ou outro) e clicar em "Pesquisar no acervo". Na sequência, clicar em "Não encontrou no acervo?", preencher as informações de cada referência e clicar em "adicionar referência". Por fim, clicar em "Cadastrar" e o novo programa estará cadastrado no sistema.



Importante: As Ementas são registradas no sistema pela SAA e, portanto, as Coordenações/Secretarias de Curso não possuem permissão para alterar a ementa de componentes já ativos no SIGAA. Por isso, caso seja necessária a atualização deste campo, a solicitação deve ser encaminhada à SAA/CCC via SEI, contendo o código e nome do componente e a descrição da ementa a ser registrada tal como consta em PPC vigente.

Visando contribuir com o trabalho das unidades, a CGAT/DTG está a disposição para atendimentos, a serem agendados pelo email cgat.dtg@unb.br.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Diego Madureira de Oliveira**, **Decano(a) de Ensino** de Graduação, em 05/12/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador\_externo.php?

acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0, informando o código verificador 9001543 e o código CRC E64AF1BE.

SEI nº 9001543 **Referência:** Processo nº 23106.140388/2022-11