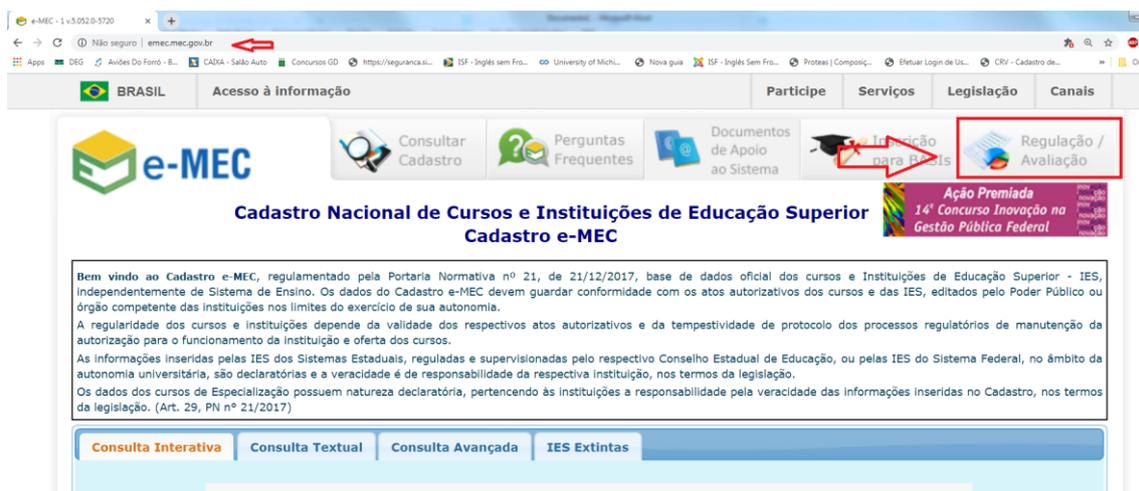


Prezado(a) Coordenador(a),

Você foi cadastrado no sistema e-MEC no papel de Auxiliar Institucional e vinculado e incumbido do preenchimento do processo de Renovação de Reconhecimento do seu curso.

Acesse: [www.emec.mec.gov.br](http://www.emec.mec.gov.br)

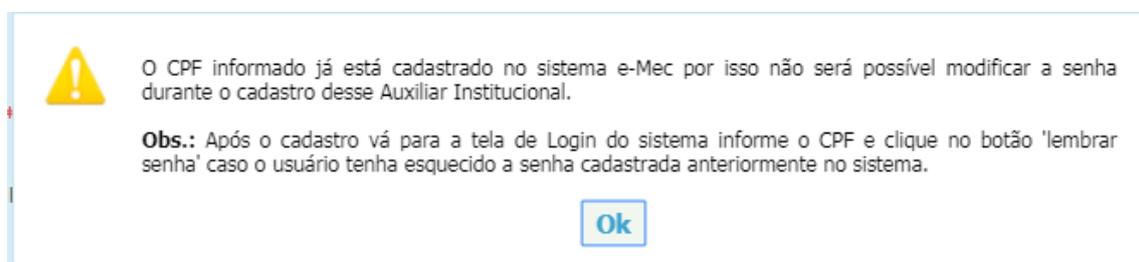
Na aba superior clique (no canto superior direito) no botão “Regulação e Avaliação”.



Adicione seu CPF e Senha – cadastrados, e pressione acessar.



**OBS:** Você já está cadastrado, clique em “Lembrar senha” (abaixo do campo de informação de CPF e Senha) , forneça os dados solicitados e você receberá uma senha provisória para alterar seu cadastro.

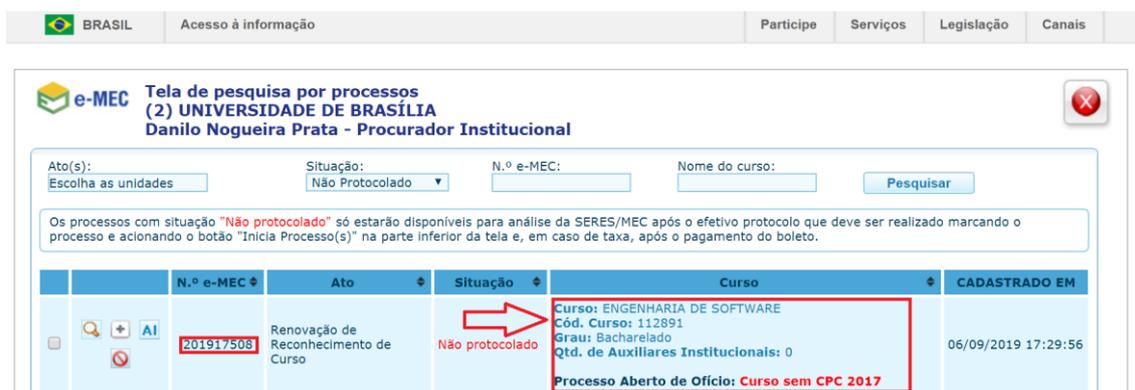


Após entrar no sistema e-MEC, clique em “lista de processos”. (um botão central)



(esta ação tornará escura a tela principal e abrirá outra página, com informações sobre o processo e-mec do seu curso, que se inicia pelo número 2019\*\*\*\*\*) - identifique o nome do seu curso, turno, habilitação)

Clique sobre o **nome do seu curso**, e abrirá a tela onde você deverá preencher, para abrir o local em que o coordenador irá transferir os dados do PPC para o Formulário Eletrônico.



Na tela que abrir (visão a seguir) preencha as informações das ABAS

- INFORMAÇÕES DO PPC (são 10 itens) – Conforme orientações contidas nesse processo.
- DETALHAMENTO DO CURSO. (apenas conferir os dados) e em seguida, cadastrar a matriz do curso

- INFORMAÇÕES DO PPC (são 10 itens) – Conforme orientações contidas nesse processo.

N.º	Etapa	Status
<b>PROJETO PEDAGÓGICO</b>		
1	PERFIL DO CURSO	Iniciar
2	ATIVIDADES DO CURSO	Iniciar
3	PERFIL DO EGRESSO	Iniciar
4	FORMA DE ACESSO AO CURSO	Iniciar
5	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE UM PERFIL DE FORMAÇÃO	Iniciar
6	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	Iniciar
7	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DO CURSO	Iniciar
8	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	Iniciar
9	ESTÁGIO CURRICULAR	Iniciar
10	ATO AUTORIZATIVO ANTERIOR OU ATO DE CRIAÇÃO	Iniciar

Após preenchimento e conferência das informações postadas entrar em contato com a Coordenação de Avaliação (CAV-DEG) para PROTOCOLARMOS JUNTOS O PROCESSO NO SISTEMA E-MEC.

A CAV-DEG supervisionará o preenchimento e prestará suporte, caso o(a) coordenador(a) solicite antecipadamente pelos telefones 3107 0501 /3107 0502 ou pelo e-mail [emec@unb.br](mailto:emec@unb.br)

Ressaltamos que o pedido para preparação prévia destas informações foi efetuado em fevereiro/2019, com a previsão de abertura para abril/2019, entendemos que o documento já está pronto e que carece de revisões e atualizações por parte da coordenação de cursos, para ser inserido no sistema e-mec no tempo hábil.

O prazo para protocolar o processo é 31/10/2019 – haja vista, que o DEG terá que acompanhar 21 cursos que estão iniciando esse ciclo avaliativo.

Certo da atenção, antecipamos agradecimentos.

Atenciosamente,

Danilo Prata

Coordenador de Acompanhamento e Avaliação de Graduação.