

Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

Estágios Não Obrigatórios

– Coordenação/Secretaria/Docentes –

Brasília, 19 de agosto de 2022.



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*

– Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) docentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira

Decano de Ensino de Graduação

Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha

Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica

Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier

Coordenadora de Estágios de Graduação



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*



– Sumário –

CHECK LIST DO TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	04
LOGIN NO MÓDULO DE ESTÁGIOS NO SIGAA – GERENCIAR ESTÁGIOS	05
CANCELAR ESTÁGIO (ITEM 6)	08
ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (ITEM 11)	11
INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO (ITEM 12)	11
TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO	13
RELATÓRIOS PERÍODICO PARCIAL E FINAL DE ESTÁGIO	13
ATRIBUIR RELATÓRIO	14
VALIDAR RELATÓRIO	15
ADITAMENTO DE ESTÁGIO OU TERMO ADITIVO	18
RESCISÃO DE ESTÁGIO	23

MANUAL DE ORIENTAÇÕES NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA – COORDENAÇÃO/SECRETARIA/DOCENTES –

CHECK LIST DO TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

4

Para **Estágio Não Obrigatório (ENO)**: o(a) discente deverá encaminhar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) em arquivo escaneado, no formato *pdf*, para a Coordenação do Curso/Secretaria ou para o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente. **Obs**: o arquivo *pdf* deve estar com qualidade de digitalização e ser nítido!

Antes de dar início na tramitação, conferir o *check list* abaixo do TCE:

- Assinatura do(a) discente (*não pode ser rubrica*);
- Assinatura da concedente (*não pode ser rubrica*);
- Assinatura do(a) supervisor(a) (*não pode ser rubrica*);
- Dados digitados pelo(a) discente no SIGAA (**TODOS** os dados abaixo são **obrigatórios**):
 - Data de início das atividades de estágio;
 - Data de término das atividades de estágio;
 - Valor da Bolsa;
 - Auxílio transporte;
 - Carga horária semanal;
 - Seguro contra acidentes pessoais;
 - Plano de atividades.

Com relação às ***assinaturas***, é importante ressaltar:

- a) As assinaturas poderão ser eletrônicas (Sistema Eletrônico de Informação – SEI, Token ou Gov.br);

b) Se forem assinaturas manuscritas em documento físico (papel impresso), **deve-se incluir o nome por extenso, acompanhadas de matrícula ou carimbo do responsável (não pode ser rubrica);**

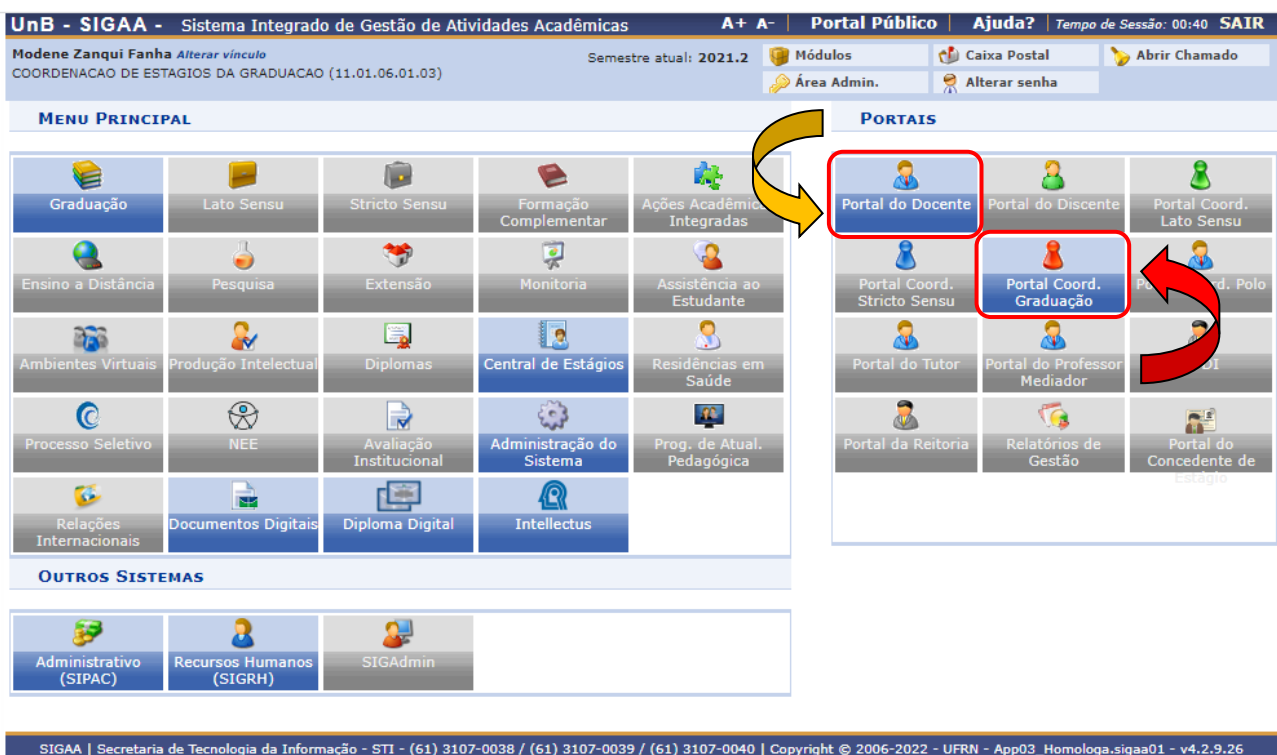
c) Caso uma das partes citadas no TCE esteja impedido de assinar, **deverá ser apresentado o documento de delegação de competência para a substituição daquela assinatura.**

LOGIN NO SIGAA → MÓDULO DE ESTÁGIOS → GERENCIAR ESTÁGIOS

5

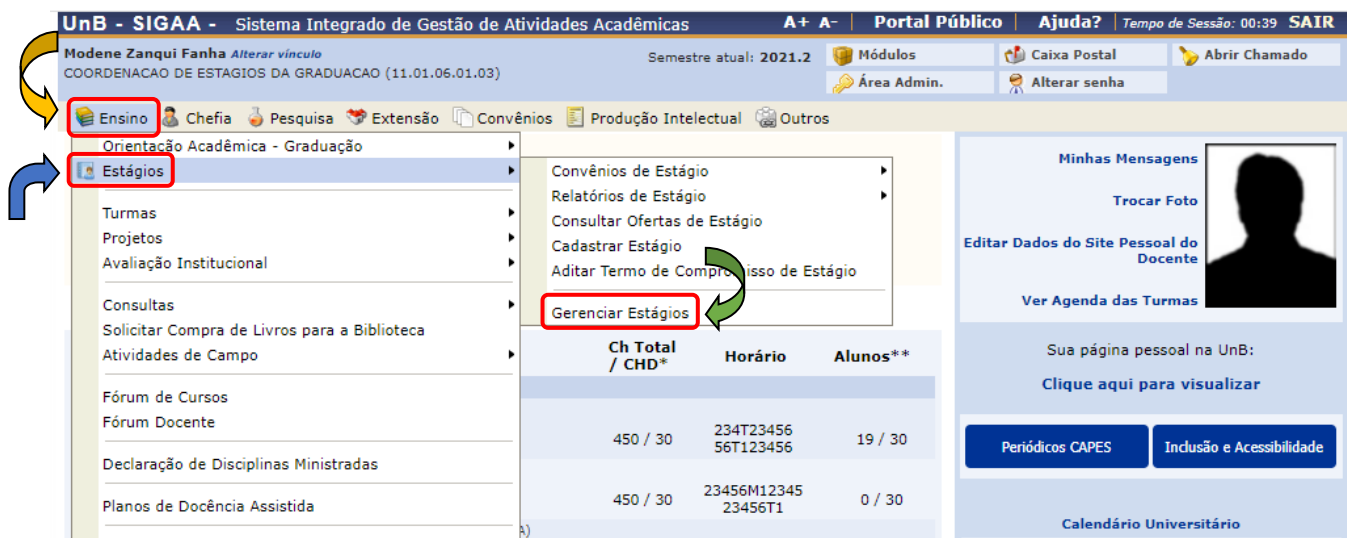
Ao receber o arquivo do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) escaneado, em formato *pdf*, com boa qualidade de digitalização, o(a) coordenador(a) ou o(a) secretário(a) ou o(a) professor(a) orientador(a) deve:

1. Fazer login no SIGAA e acessar o “**Portal Coord. Graduação**” (coordenação ou secretaria do curso de graduação) ou “**Portal do Docente**” (professor(a) orientador(a)), como indicado na Figura abaixo com uma seta vermelha e amarela, respectivamente.




The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user information 'Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo', and session details 'Semestre atual: 2021.2' and 'Tempo de Sessão: 00:40 SAIR'. Below the header is a 'MENU PRINCIPAL' with various icons for academic activities like 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', etc. To the right, the 'PORTAIS' section contains a grid of portal icons. A yellow arrow points to the 'Portal do Docente' icon, and a red arrow points to the 'Portal Coord. Graduação' icon. At the bottom, there is a footer with contact information: 'SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26'.


2. Ao entrar no portal, selecionar as opções:
 - a) Para o(a) **PROFESSOR ORIENTADOR(A)**: Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios
 - b) Para a **SECRETARIA**: Estágios → Gerenciar Estágios



	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
	450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
	450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

3. Ao entrar no Gerenciamento de Estágios, abrirá uma janela com todos(as) discentes vinculados(as) à sua supervisão com os seguintes dados: matrícula do(a) discente, nome, data do período das atividades de estágio, a modalidade do estágio (obrigatório ou não obrigatório), dia e hora do cadastro do estágio e status do processo (AGUARDANDO ASSINATURA). **Clicar em Visualizar Estágio.**



150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATORIO	15/03/2022 18:55	AGUARDANDO ASSINATURA	
-----------	-----------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---

4. Ao clicar em **Visualizar Estágio (lupa)**, **verificar se todos os dados digitados pelo(a) discente estão de acordo com o arquivo pdf do TCE encaminhado.**

PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

📄: Histórico 📄: Atestado de Matrícula

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO CNPJ: 20.428.707/0001-00 Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES Logradouro: RESIDENCIAL PRIVÊ LA FONT Número: Bairro: PARANOÁ Complemento: UF: Distrito Federal Município: BRASÍLIA	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: 150135807 Nome: Pierozan Resque Curso: FARMÁCIA/FCE - BACHAREL Status: ATIVO	
SUPERVISORES ADICIONADOS (1)	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR
DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO Carga Horária Semanal: 10 Alterna Teoria e Prática? Não Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha Início do Estágio: 15/03/2022 Fim do Estágio: 11/07/2022 Horário do Estágio: quarta-feira: das 07:00 às 12:00; sexta-feira: das 07:00 às 12:00 Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia Plano de Atividades: CDSCSDCSDd	
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
CNPJ: 87.883.807/0001-06 Seguradora: MBM Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213 Valor Seguro: 10.000,00 Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo	
🔍: VISUALIZAR 📄: BAIXAR ARQUIVO	
TERMOS DO ESTÁGIO	
Termo de Compromisso	
HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO	

7

5. Se os dados inseridos no SIGAA não estiverem de acordo com o documento do TCE escaneado entregue pelo(a) discente, clicar em **“Voltar”** no final da página.

🔍: VISUALIZAR 📄: BAIXAR ARQUIVO

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO		
Status	Data da Operação	Responsável
AGUARDANDO ASSINATURA	15/03/2022 18:55	Pierozan Resque
<< Voltar		



6. Em seguida, clicar em **“Cancelar Estágio”**.



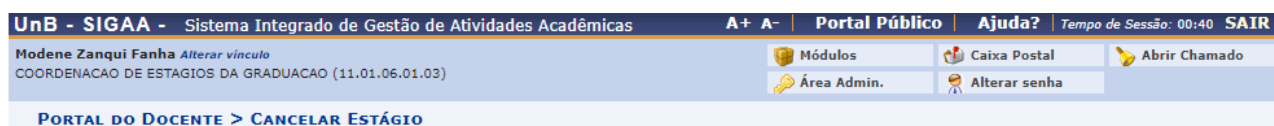
150135807 Pierozan Resque Modene Zanqui Fanha 15/03/2022 a 11/07/2022 ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO 15/03/2022 18:55 AGUARDANDO ASSINATURA

Visualizar Estágio Inserir Termo de Compromisso Digitalizado **Cancelar Estágio**

8

7. Selecione o motivo do cancelamento (**Erro de Cadastro**) → apague o dado que aparece em **Data do Cancelamento** → insira a data do cancelamento correta (no ícone do calendário) → coloque sua Senha → Confirmar.

ATENÇÃO: O dado que aparecer em **Data do Cancelamento** deverá, necessariamente, ser **apagado** para que fique disponível o calendário com a data atual.



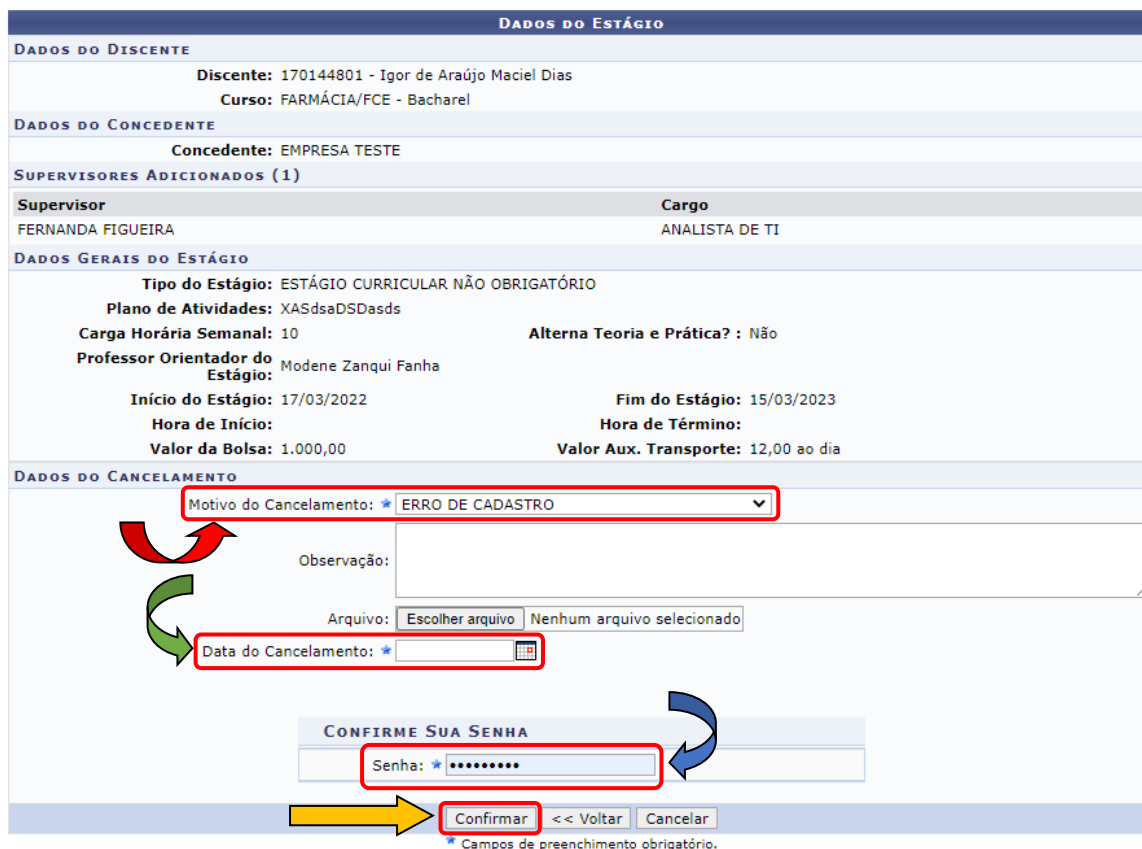
UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CANCELAR ESTÁGIO

Caro Usuário,

Para efetivação do cancelamento do Estágio, é necessário a aprovação do Coordenador do Curso ao qual o estágio está vinculado.



DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
Discente: 170144801 - Igor de Araújo Maciel Dias
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel

DADOS DO CONCEDENTE
Concedente: EMPRESA TESTE

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	ANALISTA DE TI

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Plano de Atividades: XASdsdSDasds
Carga Horária Semanal: 10 Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha
Início do Estágio: 17/03/2022 Fim do Estágio: 15/03/2023
Hora de Início: Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

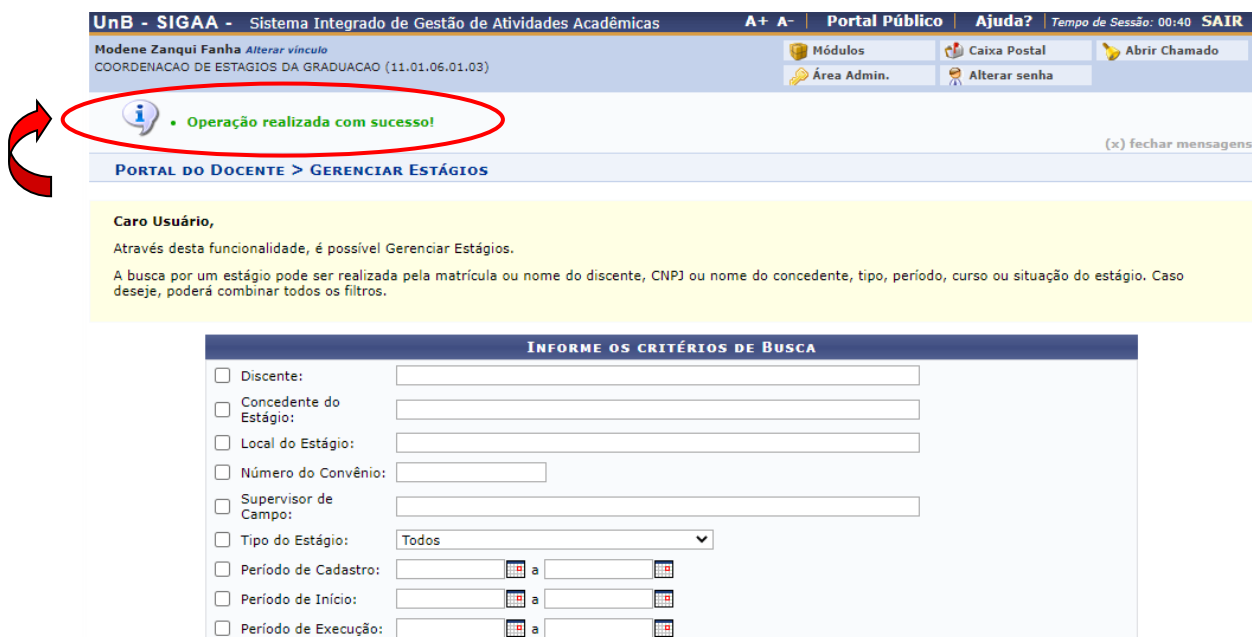
DADOS DO CANCELAMENTO
Motivo do Cancelamento: * ERRO DE CADASTRO
Observação:
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Data do Cancelamento: * [Calendário Icon]

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * [Máscara]

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

8. Verificar a mensagem **“Operação Realizada com Sucesso”** e o status **“Cancelado”**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Usuário,
Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- Discente:
- Concedente do Estágio:
- Local do Estágio:
- Número do Convênio:
- Supervisor de Campo:
- Tipo do Estágio: Todos
- Período de Cadastro:
- Período de Início:
- Período de Execução:

9

EMPRESA TESTE - 56.030.073/0001-80						
170144801	Igor de Araújo Maciel Dias	Modene Zanqui Fanha	17/03/2022 a 15/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	17/03/2022 15:16	CANCELADO

Observação: Avisar o(a) discente o motivo da recusa do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), para que ele(ela) possa fazer um novo pré-cadastro.

9. Caso o(a) Coordenador(a), o(a) Secretário(a) ou Professor(a) Orientador(a) queira corrigir o(s) erro(s) do pré-cadastro, deve clicar em: **Gerenciar Estágio → Alterar Estágio → CORRIGIR OS DADOS.**



SENADO FEDERAL - 00.530.279/0001-15

170005500	Alfano Bésarele Loubach	Hardman Scwaab Móvio Hassan	19/08/2022 a 17/08/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	19/08/2022 14:00	ATIVO
190127643	Praxedesda Cupolo	Hardman Scwaab Móvio Hassan	19/08/2022 a 17/08/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	19/08/2022 14:07	AGUARDANDO ASSINATURA

Alterar Estágio Visualizar Estágio Inserir Termo de Compromisso Digitalizado
Cancelar Estágio

ATENÇÃO! Só é possível alterar professor(a) orientador(a) e supervisor(a) quando o status estiver como **AGUARDANDO ASSINATURA**. Depois que o estágio estiver como **ATIVO** deverá ser feito um Termo Aditivo para alterações.

Se todos os dados inseridos no SIGAA estiverem de acordo com o documento do TCE escaneado entregue pelo(a) discente, clicar em “**Voltar**” no final da página.

10

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO		
Status	Data da Operação	Responsável
AGUARDANDO ASSINATURA	15/03/2022 18:55	Pierozan Resque

<< Voltar

10. Em seguida, proceder as assinaturas do TCE:

- **Se a assinatura for eletrônica (SEI, token ou Sou.gov):** abrir um processo SEI como Estágio Não Obrigatório e inserir a **imagem** do documento (TCE), no formato *pdf*, com qualidade de digitalização e nitidez, conforme o [Treinamento - Processo SEI de Estágio](#) e a [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#).
- **Se a assinatura for manuscrita em documento físico (papel impresso):** é obrigatório o nome por extenso com matrícula e/ou o uso de carimbo (não pode ser rubrica).

A ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA PARA CONTEMPLAR A RESOLUÇÃO CEPE 104/2021.

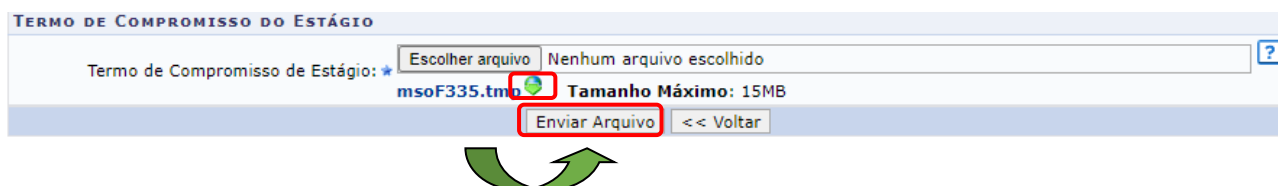
Observação: Para dar continuidade na tramitação do processo no SIGAA, um arquivo *pdf* do TCE deverá ser gerado, a partir do processo SEI, após a assinatura de todos os envolvidos: o(a) discente, o(a) professor(a) orientador(a), representante da empresa e o(a) supervisor(a).

11. Clicar em **Inserir Termo de Compromisso Digitalizado** → Termo de Compromisso de Estágio (escolher arquivo) → selecionar o arquivo *pdf* gerado do SEI após todas as assinaturas eletrônicas → clicar em **Enviar Arquivo**.



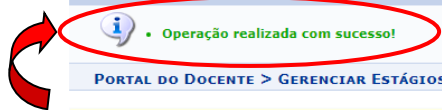
The screenshot shows a user interface with a header containing user information (160119219 Jenni Anorada Baixote, Modene Zanqui Fanha) and dates (11/03/2022 a 09/05/2022). The main content area has three buttons: 'Visualizar Estágio', 'Inserir Termo de Compromisso Digitalizado' (highlighted with a red box), and 'Cancelar Estágio'. Below this is a section titled 'TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO' with a dropdown menu set to 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. The 'Enviar Arquivo' button is also visible. A yellow circle with the number '11' is on the right side of the image.

Para confirmar se o arquivo inserido é o correto, clicar no balãozinho verde. Se o arquivo inserido precisar ser trocado basta clicar em **Escolher arquivo** e selecionar o novo arquivo. Com o documento correto clicar em **Enviar Arquivo**.



The screenshot shows the same 'TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO' section. The dropdown menu now shows 'msoF335.tmb' with a small green checkmark icon next to it. The 'Enviar Arquivo' button is highlighted with a red box. A green arrow points from the 'Enviar Arquivo' button in this screenshot back to the 'Enviar Arquivo' button in the previous screenshot.

12. Verificar a mensagem: **Operação realizada com sucesso!**



PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Usuário,

Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.

A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente:

Concedente do Estágio:

Local do Estágio:

Número do Convênio:

Supervisor de Campo:

Tipo do Estágio:

Período de Cadastro: a

Período de Início: a

Período de Execução: a

Curso:

Situação:

Exibir estágios cancelados

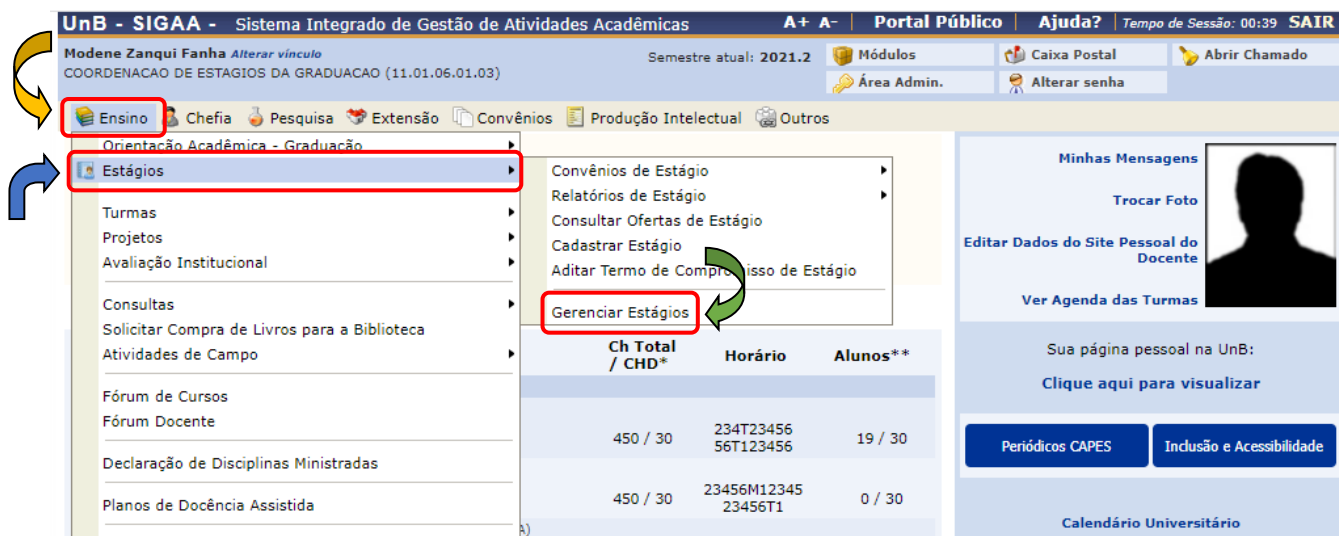
Exportar resultados para CSV

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

12

13. Para conferir se o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está com *status* **ATIVO**, vá em:
Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Modene Zanqui Fanha [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado


COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

- Estágios**
 - Convênios de Estágio
 - Relatórios de Estágio
 - Consultar Ofertas de Estágio
 - Cadastrar Estágio
 - Aditar Termo de Compromisso de Estágio
 - Gerenciar Estágios**
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
	450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
	450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens 

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente




Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
[Clique aqui para visualizar](#)

Calendário Universitário

Observação: vão aparecer todos(as) discentes com estágios Ativos sob sua supervisão.



190044659	Ildilene Crejo Paraba	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 a 17/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/02/2022 17:31	ATIVO	
170100634	Inajosa de Girão Massaretti	Modene Zanqui Fanha	15/10/2021 a 14/10/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/03/2022 13:00	ATIVO	
160119219	Jenni Anorada Baixote	Modene Zanqui Fanha	11/03/2022 a 09/05/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	11/03/2022 18:51	ATIVO	

TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO

13

14. Caso o cadastro não seja ativado, no prazo de 10 dias, o SIGAA passará automaticamente o pré-cadastro para o status **CANCELADO** e enviará uma notificação por e-mail ao(a) discente.
15. Quando isso acontecer, o(a) discente deverá realizar um novo pré-cadastro. Vale lembrar que se o TCE estiver, após esse prazo de 10 dias, com data retroativa, o(a) discente deverá atualizar o documento de estágio junto à empresa/integradora/escola com uma nova data de início de suas atividades de estágio, para depois realizar o pré-cadastro novamente.

RELATÓRIOS PERÍODICO PARCIAL E FINAL DE ESTÁGIO

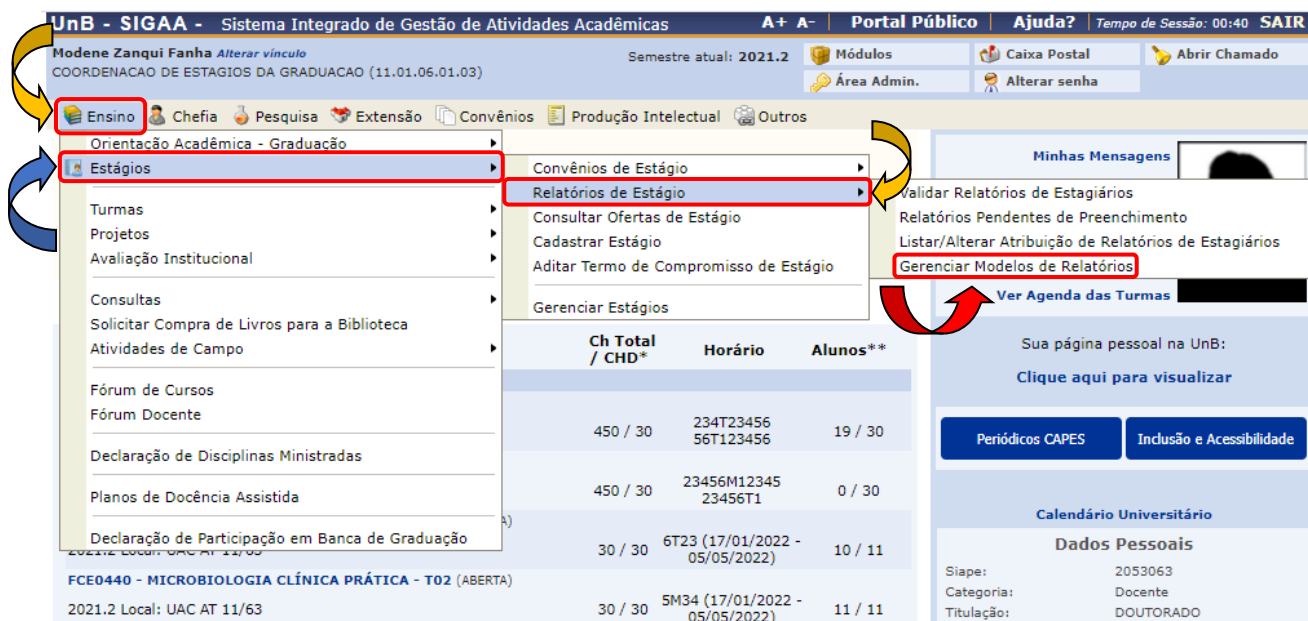
RELATÓRIOS PERÍODICO PARCIAL E FINAL:

Os relatórios periódicos parcial e final são requisitos exigidos pela Lei de Estágios nº 11.788/2008. Os relatórios serão disponibilizados automaticamente pelo sistema para preenchimento no momento em que o(a) discente estiver finalizando o período de 6 meses. Como o(a) discente pode ficar até dois anos na mesma empresa, a cada 6 meses um novo relatório deverá ser atribuído e preenchido pelo(a) discente. O próprio sistema SIGAA avisará o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) discente sobre o preenchimento do relatório com antecedência de 30 dias do prazo final da entrega.

O relatório final é quando o(a) discente termina a vigência do estágio ou quando rescinde o estágio antes da data final da vigência.

ATRIBUIR RELATÓRIO

16. Para atribuir o relatório, clicar em: **Ensino** → **Estágios** → **Relatórios de Estágio** → **Gerenciar Modelos de Relatórios**.



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. The user is logged in as 'Modene Zanqui Fanha'. The navigation path is: **Ensino** (highlighted with a red box and arrow) → **Estágios** (highlighted with a red box and arrow) → **Relatórios de Estágio** (highlighted with a red box and arrow) → **Gerenciar Modelos de Relatórios** (highlighted with a red box and arrow). The interface also shows a table of courses and a sidebar with 'Minhas Mensagens' and 'Ver Agenda das Turmas'.

17. Escolher o tipo de relatório e clicar na seta verde (➡) para atribuir.



The screenshot shows the 'GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS' page. The table below lists the report types and their attributes. A green arrow points to the 'Atribuir' icon (a green circle with a right-pointing arrow) in the action column for the 'relatorio periodico' row.

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas	Ações
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS						
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2	🔍 🗑️ ➡️
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2	🔍 🗑️ ➡️
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO						
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2	🔍 🗑️ ➡️

18. Em seguida, inserir a matrícula do(a) discente → clicar em **Buscar** → **Selecionar** → **Atribuir**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

CPF/CNPJ:
 Concedente do Estágio:
 Discente:
 Matrícula:
Orientador: ➔ Modene Zanqui Fanha

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)				
<input type="checkbox"/>	Matrícula	Discente	Situação	Curso
CONCEDENTE: CONCEDENTE TESTE 6 - 72.775.983/0001-49				
ORIENTADOR: MODENE ZANQUI FANHA				
<input type="checkbox"/>	170004244	Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	ATIVO	TURISMO/CET
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Atribuir"/>				

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

19. Verificar a mensagem: Relatório de Estágio atribuído com sucesso!

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo* Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

i • **Relatório de Estágio atribuído com sucesso!**

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

+ Cadastrar Novo Relatório 🔍 Visualizar ➔ Atribuir ✎ Alterar 🗑 Remover

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2 🔍 ➔
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2 🔍 ➔
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2 🔍 ➔ 🗑 🔗

Portal do Docente

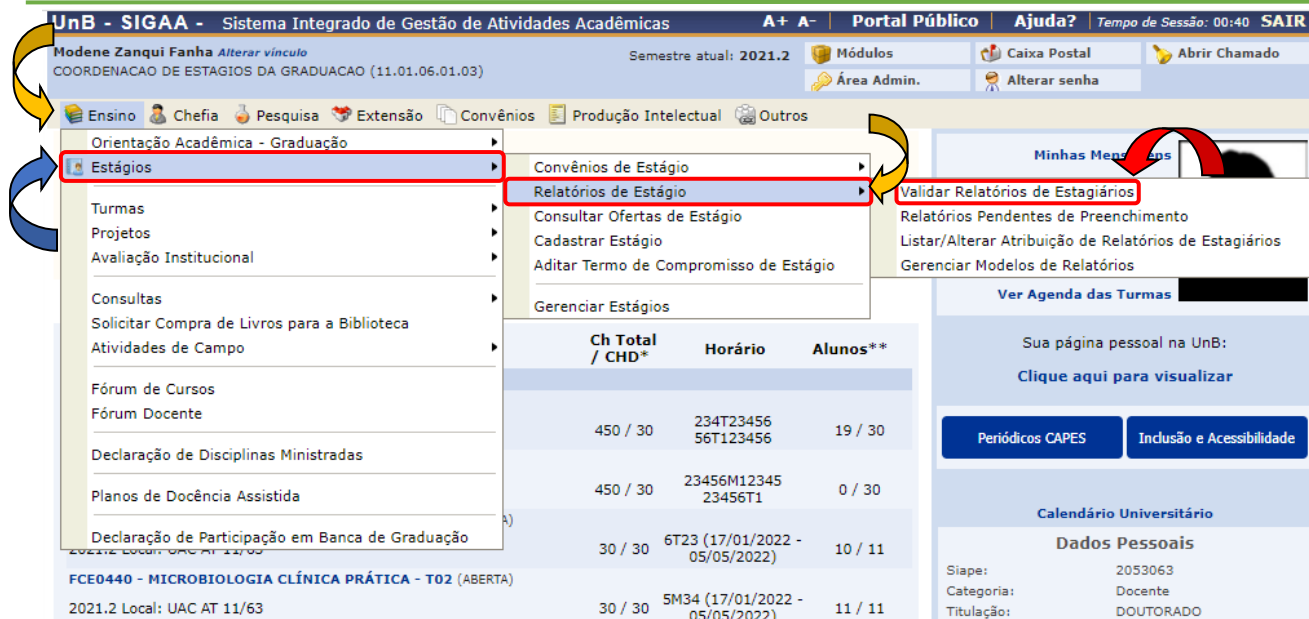
SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

20. Após o preenchimento do relatório, o(a) discente encaminhará de volta ao professor(a) para validação.

VALIDAR RELATÓRIO

Apenas o(a) professor(a) orientador(a) poderá validar os relatórios. A secretaria de curso de graduação não possui autorização para validar relatórios de estágio.

21. Para validar o relatório, clicar em: **Ensino → Estágios → Relatórios de Estágio → Validar Relatórios de Estágios.**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Estágios

- Convênios de Estágio
- Relatórios de Estágio
- Consultar Ofertas de Estágio
- Cadastrar Estágio
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Gerenciar Estágios

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30
30 / 30	6T23 (17/01/2022 - 05/05/2022)	10 / 11
30 / 30	5M34 (17/01/2022 - 05/05/2022)	11 / 11

FCE0440 - MICROBIOLOGIA CLÍNICA PRÁTICA - T02 (ABERTA)
 2021.2 Local: UAC AT 11/63

Validar Relatórios de Estagiários

Relatórios Pendentes de Preenchimento
 Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários
 Gerenciar Modelos de Relatórios

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
 Clique aqui para visualizar

Períodos CAPES Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 2053063
 Categoria: Docente
 Titulação: DOUTORADO

16

22. Os relatórios estarão com o *status*: **Aguardando Validação**. Para validar o relatório, clicar no ícone ao lado da lupa para validar relatório.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

Concedente:

CPF/CNPJ:

Discente:

Orientador: Modene Zanqui Fanha

Curso: Todos

Tipo de Relatório: Todos

Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Estágio Validar Relatório

Matricula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA					
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	21/03/2022	AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - A Home sigaa01 - v4.2.9.26

23. O(A) professor(a) poderá validar (**seta verde**) ou solicitar correções (**seta vermelha**), figura abaixo.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO

Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin
Curso: FARMÁCIA
Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO
Período de Referência: 16/08/2021 - 15/02/2022
Data da Disponibilização: 16/02/2022
Data do Preenchimento: 21/03/2022

RESPOSTAS

1. Como foi o seu estágio?
EWDJDEIÇJCWEOPKC~PELWE

2. A empresa é legal?
CXWJoc~e~ps~oskcsjchdoihcdhc

<< Voltar Validar Solicitar Correção Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

17

24. Se o relatório for validado, verificar a mensagem Relatório Validado com sucesso.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

Relatório Validado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

Concedente:
 CPF/CNPJ:
 Discente:
Orientador: Modene Zanqui Fanha
 Curso: Todos
 Tipo de Relatório: Todos
 Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Buscar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

25. Vai em Gerenciar Estágios → Visualizar Relatórios.

170126081 Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin Modene Zanqui Fanha 16/08/2021 a 06/03/2023 ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO 09/03/2022 15:41 **ATIVO**

Visualizar Estágio **Visualizar Relatórios** Cancelar Estágio

Gerar Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio

26. A situação deverá estar como **Aprovado**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*
 COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS DA GRADUAÇÃO (11.01.06.01.03)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
 Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin
 Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel

DADOS DO CONCEDENTE
 Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
 Plano de Atividades: DEWPFHEWUFHPEWUFH
 Carga Horária Semanal: 20 | Alterna Teoria e Prática? : Não
 Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha
 Início do Estágio: 16/08/2021 | Fim do Estágio: 06/03/2023
 Hora de Início: | Hora de Término:
 Valor da Bolsa: 1.000,00 | Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

🔍: Visualizar Respostas

RELATÓRIOS DO ESTÁGIO				
Última Atualização	Período Referência	Tipo do Relatório	Destinatário	Situação
21/03/2022 14:14	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	DISCENTE	APROVADO

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

18

Observação: os relatórios preenchidos no módulo de estágio do SIGAA não precisam de assinatura. Quando estiverem com a situação “**APROVADO**”, contemplarão os requisitos da Lei 11.788/2008.

Caso a empresa apresente o seu próprio modelo de relatório, o(a) professor(a) orientador(a) poderá assiná-lo e devolvê-lo **diretamente** para a empresa, sem registro no SIGAA, pois o modelo de relatório do SIGAA contempla os requisitos legais enquanto Instituição de Ensino (relatório registrado e preenchido no SIGAA).

ADITAMENTO DE ESTÁGIO OU TERMO ADITIVO

O(a) discente deverá encaminhar o arquivo escaneado do Termo Aditivo, no formato *pdf*, para o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: do(a) representante da empresa, do(a)

supervisor(a) e do(a) discente. **Observação:** o arquivo escaneado do Termo Aditivo, no formato *pdf*, deve estar digitalizado com qualidade, legível e com nitidez!

27. Se tudo estiver de acordo com o documento apresentado, proceder as **assinaturas do documento:**

- **Se a assinatura for eletrônica (SEI, token ou Sou.gov):** abrir um processo SEI como Estágio Não Obrigatório e inserir a **imagem do Termo Aditivo**, no formato *pdf*, com qualidade de digitalização e com nitidez, conforme o [Treinamento - Processo SEI de Estágio](#) e a [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#).
- **Se a assinatura for manuscrita em documento físico (papel impresso):** é obrigatório o *nome por extenso com matrícula e/ou o uso de carimbo (não pode ser rubrica)*.

19

A ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA PARA CONTEMPLAR A RESOLUÇÃO CEPE 104/2021.

Observação: Para dar continuidade na tramitação do processo no SIGAA, um arquivo *pdf* do Termo Aditivo deverá ser gerado, a partir do processo SEI, após a assinatura de todos os envolvidos: o(a) discente, o(a) professor(a) orientador(a), representante da empresa e o(a) supervisor(a).

28. Para Aditar Termo Aditivo, clicar em: **Portal do Docente → Ensino → Estágios → Aditar Termo de Compromisso de Estágio.**

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Estágios

- Convênios de Estágio
- Relatórios de Estágio
- Consultar Ofertas de Estágio
- Cadastrar Estágio
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio**
- Gerenciar Estágios

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
[Clique aqui para visualizar](#)

Periódicos CAPES Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

20

29. Digitar a **matrícula do(a) discente**, escolher **Tipo do Estágio (não obrigatório)** → clicar em **Buscar**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ADITAR TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- Discente:
- Concedente do Estágio:
- Local do Estágio:
- Número do Convênio:
- Supervisor de Campo:
- Tipo do Estágio: Todos
- Período de Cadastro: a a
- Período de Início: a a
- Período de Execução: a a
- Curso: Todos
- Situação: Ativo

Buscar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

30. Clicar na setinha verde (➔), inserir as atividades no Plano de Atividades (**Cláusula**).

Listar/Alterar Aditivos Aditar Estágio

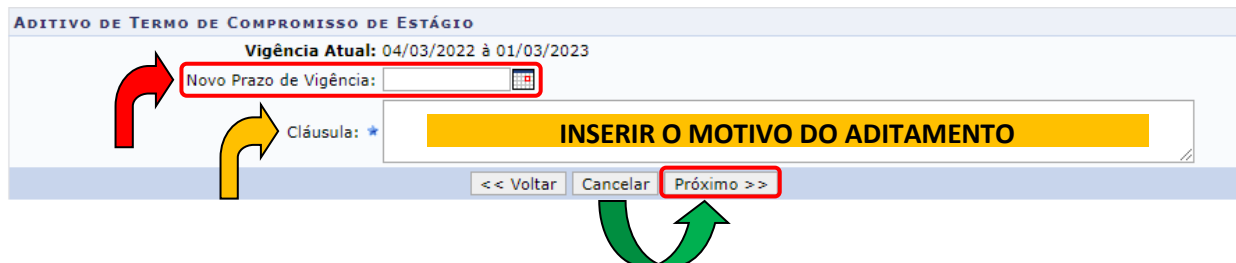
ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Situação	Termo de Responsabilidade	Ações
150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ATIVO	TCE - 15/03/2022 - 11/07/2022	➔

«« Pag. 1 »»

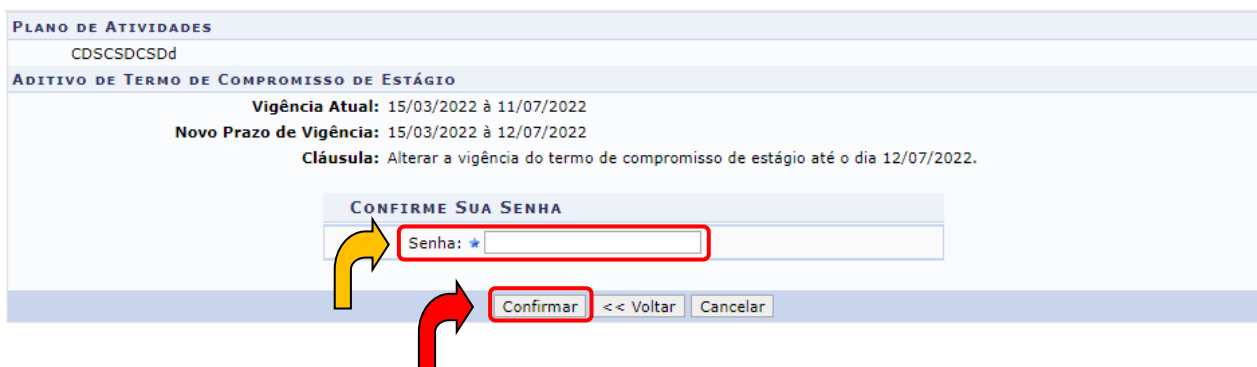
Portal do Docente

31. Verificar as informações, colocar a nova vigência (não pode haver lacuna entre o último dia de estágio do termo de compromisso inicial e a data inicial do termo aditivo), colocar a cláusula de alteração, clicar em **“Próximo”**.



21

32. Confirme a alteração inserindo sua senha → clicar em **“Confirmar”**.



33. Em **Ações** (canto direito) → clicar no calendário.

[Listar/Alterar Aditivos](#) [Aditar Estágio](#)

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)							Ações
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Situação	Termo de Responsabilidade		
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ATIVO	TCE - 15/03/2022 - 11/07/2022 1º ADITIVO - 15/03/2022 - 12/07/2022		

<<< Pag. 1 >>>

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

34. Posteriormente, clicar no penúltimo ícone (**anexar Arquivo do Termo Aditivo**), escolher o arquivo *pdf* do **Termo Aditivo assinado por todos os envolvidos (discente, supervisor(a) e professor(a) orientador(a)** → clicar em **Confirmar**.

ADITIVOS DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO






Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 20.428.707/0001-00
Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES

DADOS DO DISCENTE

Matricula: 150135807
Nome: Pierozan Resque
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Vigência: 15/03/2022 à 11/07/2022

 **Visualizar**
  **Baixar Arquivo**
  **Alterar Aditivo**
  **Anexar Arquivo do Termo Aditivo**
 **Excluir Aditivo**

ADITIVOS CADASTRADOS

Termo	Data da Operação	Data da Última Modificação	Nova Vigência	Situação
1º ADITIVO	15/03/2022		12/07/2022	PENDENTE DE ASSINATURA

Cláusula: Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 12/07/2022.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

 **Visualizar Arquivo do Termo Aditivo**

ANEXAR ADITIVO

DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 20.428.707/0001-00
Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES

DADOS DO DISCENTE

Matricula: 150135807
Nome: Pierozan Resque
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Vigência: 15/03/2022 à 11/07/2022

DADOS DO ADITIVO

Termo	Nova Vigência
1º Termo Aditivo	12/07/2022

Cláusula: Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 12/07/2022.

ARQUIVO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Data fim para inserção do Termo Aditivo: 17/03/2022

PDF Digitalizado do Aditivo: * Nenhum arquivo selecionado

<< Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

35. Verificar a mensagem: **Operação realizada com sucesso!** E se o *status* de situação está como **Aprovado.**

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENAÇÃO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > LISTAR/ALTERAR ADITIVOS

Caro Usuário,
Nessa operação são listados os aditivos do termo de compromisso de estágio, com a possibilidade de visualizar o arquivo do termo aditivo, imprimir o termo aditivo, alterar o aditivo e anexar o arquivo do termo aditivo de compromisso de estágio.

ADITIVOS DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 20.428.707/0001-00
Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES

DADOS DO DISCENTE
Matricula: 150135807
Nome: Pierozan Resque
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Vigência: 15/03/2022 à 11/07/2022

Visualizar Baixar Arquivo Alterar Aditivo Anexar Arquivo do Termo Aditivo
Excluir Aditivo

ADITIVOS CADASTRADOS

Termo	Data da Operação	Data da Última Modificação	Nova Vigência	Situação
1º ADITIVO	15/03/2022	15/03/2022	12/07/2022	APROVADO

Cláusula: Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 12/07/2022.

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

RESCISÃO DE ESTÁGIO

O(a) discente deverá encaminhar o arquivo escaneado do Termo de Rescisão, no formato *pdf*, para o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: do(a) supervisor(a) e do(a) discente.

Observação: não poderá ser anexado arquivo nas extensões de foto (.jpeg, .tif, .png e etc)! Tem que ser arquivo digitalizado legível com excelente qualidade e com nitidez, no formato *pdf*!

36. Se tudo estiver de acordo com o documento apresentado, proceder as **assinaturas do documento:**

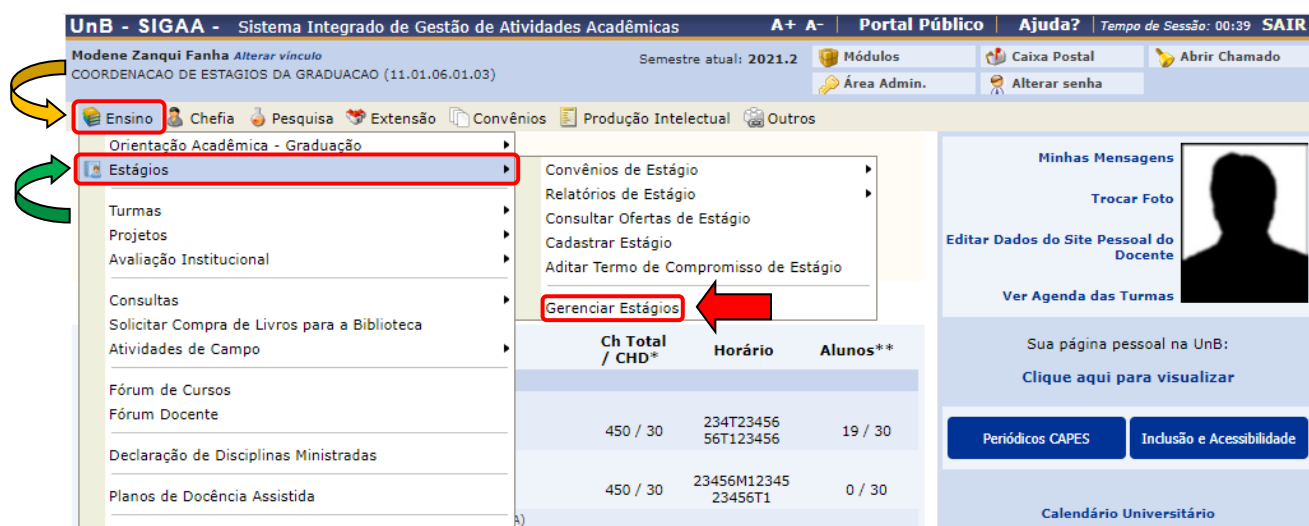
- **Se a assinatura for eletrônica (SEI, token ou Sou.gov):** abrir um processo SEI como Estágio Não Obrigatório, conforme o [Treinamento - Processo SEI de Estágio](#) e a [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#), e inserir a **imagem do Termo de Rescisão**, no formato *pdf*, com qualidade de digitalização e nitidez do documento.
- **Se a assinatura for manuscrita em documento físico (papel impresso):** é obrigatório o nome por extenso com matrícula e/ou o uso de carimbo (não pode ser rubrica).

A ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA PARA CONTEMPLAR A RESOLUÇÃO CEPE 104/2021.

Observação: Para dar continuidade na tramitação do processo no SIGAA, um arquivo *pdf* do Termo de Rescisão deverá ser gerado, a partir do processo SEI, após a assinatura de todos os envolvidos: o(a) discente, o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) supervisor(a).

4


37. Para inserir Rescisão de Termo, clicar em: **Portal do Docente** → **Ensino** → **Estágios** → **Gerenciar Estágio**.



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. The user is logged in as Modene Zanqui Fanha. The navigation menu on the left is expanded to 'Estágios', and the 'Gerenciar Estágios' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a table of active internships.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

38. Clicar no ícone **Ações** (ao lado de aguardando assinatura), **“Cancelar Estágio”**.



The screenshot shows a list of internships. The 'Cancelar Estágio' button is highlighted with a red box and a blue arrow. The status of the internship is 'AGUARDANDO ASSINATURA'.

39. Selecione o **Motivo do Cancelamento (Rescisão)**, apague o dado que aparece na **Data de Cancelamento** e clique no calendário. Insira a **Data do Cancelamento (rescisão)** correta, escolha o arquivo *pdf* do **Termo de Rescisão assinado por todas as partes**. Em seguida, insira a **Senha** e clique em **Confirmar**.

ATENÇÃO: o dado que aparecer em Data do Cancelamento deverá, necessariamente, ser apagado para que fique disponível o calendário com a data atual.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CANCELAR ESTÁGIO

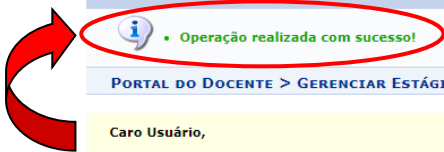
Caro Usuário,
Para efetivação do cancelamento do Estágio, é necessário a aprovação do Coordenador do Curso ao qual o estágio está vinculado.

DADOS DO ESTÁGIO	
DADOS DO DISCENTE	
Discente: 180018744 - Igor Feitosa Nunes	
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel	
DADOS DO CONCEDENTE	
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	
SUPERVISORES ADICIONADOS (1)	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: DSDgsgfagerfgbdfvbfvcv	
Carga Horária Semanal: 10	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 15/09/2021	Fim do Estágio: 15/03/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia
DADOS DO CANCELAMENTO	
Motivo do Cancelamento: * -- SELECIONE --	
Observação:	
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Data do Cancelamento: * 1066897	
ARQUIVO DO TERMO DE RESCISÃO DO ESTÁGIO	
Termo de Rescisão do Estágio: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	
Confirmar << Voltar Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

25

40. Verificar a mensagem: “Operação realizada com sucesso!” e o *status* “Rescindido”.



(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS
Caro Usuário,



Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.

A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Concedente do Estágio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local do Estágio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Número do Convênio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Supervisor de Campo:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo do Estágio:	Todos <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Período de Cadastro:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período de Início:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período de Execução:	<input type="text"/> a <input type="text"/>

26

Visualizar Menu Analisar Estágio Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (20)							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
CONCEDENTE TESTE 10 - 94.468.902/0001-09							
160018285	Stanley da Silva Oliveira	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 17/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	15/03/2022 15:30	RESCINDIDO	
CONCEDENTE TESTE 6 - 72.775.983/0001-49							
170004244	Shumyatsky Colombelli Soraes Liporoni	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 a 17/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/02/2022 13:03	RESCINDIDO	
EMPRESA TESTE - 56.030.073/0001-80							