

Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

Estágios Curriculares Obrigatórios
– Coordenação/Secretaria/Docentes –

Brasília, 19 de setembro de 2022.



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*

– Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) docentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA.

Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira

Decano de Ensino de Graduação

Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha

Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica

Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier

Coordenadora de Estágios de Graduação



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*



– Sumário –

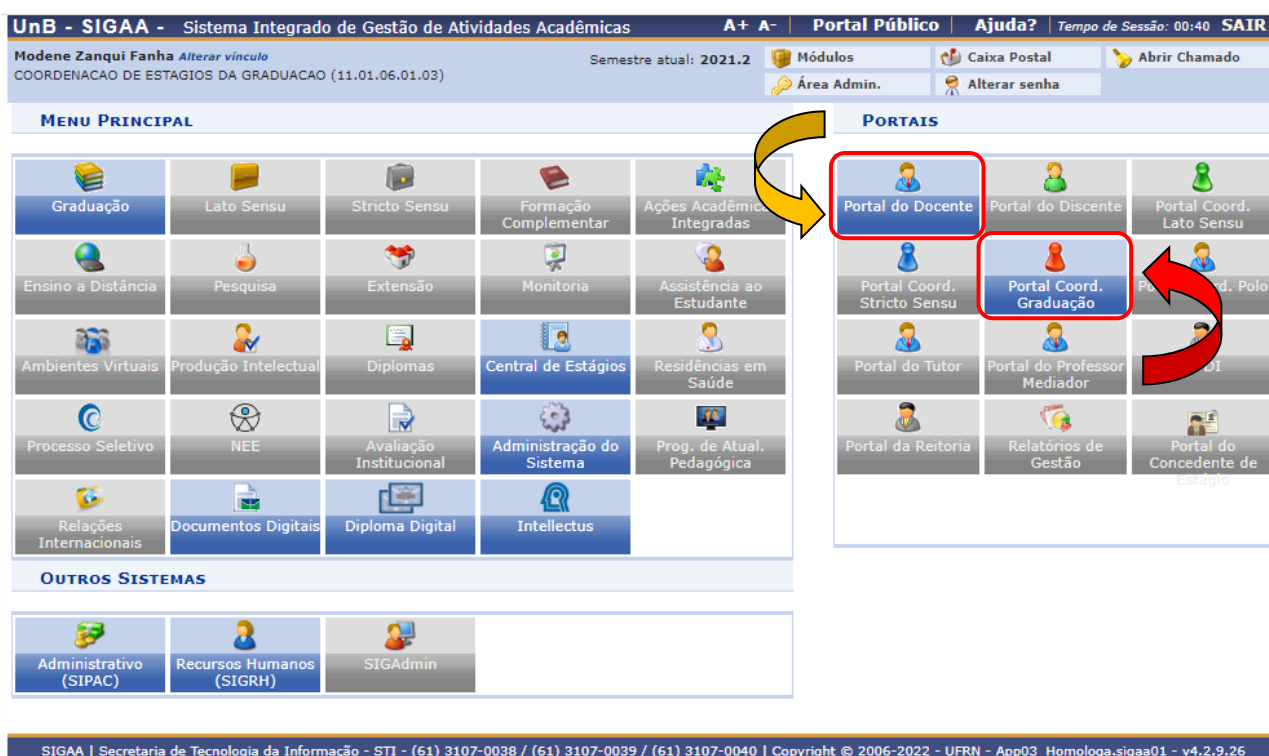
LOGIN NO MÓDULO DE ESTÁGIOS NO SIGAA – GERENCIAR ESTÁGIOS	04
COLETA DE ASSINATURAS DO TCE VIA SEI	11
INSERIR O ARQUIVO PDF DO TCE ASSINADO NO SIGAA	12
TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO	14
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	14
ATRIBUIR RELATÓRIO	15
VALIDAR RELATÓRIO	17
ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA PELO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)	20
CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO	27
HORÁRIO DO ESTÁGIO	28
SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	28

MANUAL DE ORIENTAÇÕES NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA – COORDENAÇÃO/SECRETARIA/DOCENTES –

LOGIN NO SIGAA → MÓDULO DE ESTÁGIOS → GERENCIAR ESTÁGIOS

4

1. Fazer login no SIGAA e acessar o “**Portal Coord. Graduação**” (secretaria do curso de graduação) ou “**Portal do Docente**” (professor(a) orientador(a)), como indicado na Figura abaixo com uma seta vermelha e amarela, respectivamente.



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, it shows the user's name 'Modene Zanqui Fanha', the current semester '2021.2', and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main area is divided into 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'PORTAIS' section contains a grid of icons for different user roles and services. A yellow arrow points to the 'Portal do Docente' icon, and a red arrow points to the 'Portal Coord. Graduação' icon. Below the main menu, there are links for 'OUTROS SISTEMAS' such as 'Administrativo (SIPAC)', 'Recursos Humanos (SIGRH)', and 'SIGAdmin'. The footer contains contact information for the STI department and copyright details.

2. Ao entrar no portal, selecionar as opções:

- a) Para o(a) **PROFESSOR ORIENTADOR(A)**: Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios
- b) Para a **SECRETARIA**: Estágios → Gerenciar Estágios

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
 COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS DA GRADUAÇÃO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 Área Admin. | Alterar senha

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Estágios

Turmas
 Projetos
 Avaliação Institucional

Consultas
 Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
 Atividades de Campo

Fórum de Cursos
 Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Convênios de Estágio
 Relatórios de Estágio
 Consultar Ofertas de Estágio
 Cadastrar Estágio
 Aditar Termo de Compromisso de Estágio

Gerenciar Estágios

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens
 Trocar Foto
 Editar Dados do Site Pessoal do Docente
 Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
 Clique aqui para visualizar

Periódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

5

3. Ao entrar no Gerenciamento de Estágios, abrirá uma janela com todos(as) discentes vinculados(as) à sua supervisão com os seguintes dados: matrícula do(a) discente, nome, data do período das atividades de estágio, a modalidade do estágio (obrigatório ou não obrigatório), dia e hora do cadastro do estágio e status do processo (*Aguardando Assinatura*).



Clicar em Visualizar Estágio.

150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	15/03/2022 18:55	AGUARDANDO ASSINATURA	
-----------	-----------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---

Visualizar Estágio | Inserir Termo de Compromisso Digitalizado | Cancelar Estágio

4. Ao clicar em **Visualizar Estágio (lupa)**, verificar se todos os dados digitados pelo(a) discente estão corretos, tais como: a carga horária semanal, professor(a) orientador(a), data de início e data final do estágio, o seguro contra acidentes pessoais da MBM e o plano de atividades da Cláusula Quinta.

Observação: A data final do estágio não pode ultrapassar o último dia letivo do semestre, conforme a [Resolução CEPE nº 104/2021](#).



 **Histórico**
  **Atestado de Matrícula**

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CNPJ: 20.428.707/0001-00
Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES
Logradouro: RESIDENCIAL PRIVÉ LA FONT
Número:
Bairro: PARANOÁ
Complemento:
UF: Distrito Federal
Município: BRASÍLIA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 170138216
Nome: Sheron Arilepés Schietti Koblitz Gregol  
Curso: FARMÁCIA/FCE - BACHAREL
Status: ATIVO

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)



Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR

DADOS DO ESTÁGIO


Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
Carga Horária Semanal: 10
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha
Início do Estágio: 25/03/2022
Horário do Estágio: segunda-feira: das 07:00 às 12:00; sexta-feira: das 07:00 às 12:00
Valor da Bolsa: 0,00
Plano de Atividades: cj~dpsJC~PDOCPDOMCOC
Alterna Teoria e Prática? Não
Fim do Estágio: 05/05/2022
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: 87.883.807/0001-06
Seguradora: MBM
Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213
Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo
Valor Seguro: 10.000,00

 **VISUALIZAR**
  **BAIXAR ARQUIVO**



TERMOS DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso 

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO

Status	Data da Operação	Responsável
AGUARDANDO ASSINATURA	25/03/2022 13:56	Modene Zanqui Fanha

5. Se os dados inseridos no SIGAA não estiverem corretos, clicar em **“Voltar”** no final da página.

 **VISUALIZAR**
  **BAIXAR ARQUIVO**

TERMOS DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso 

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO

Status	Data da Operação	Responsável
AGUARDANDO ASSINATURA	15/03/2022 18:55	Pierozan Resque

6. Em seguida, clicar em **“Cancelar Estágio”**.

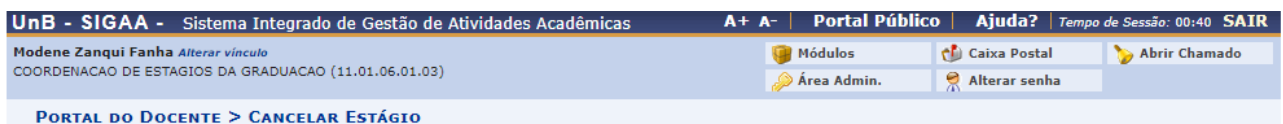


150135807 Pierozan Resque Modene Zanqui Fanha 15/03/2022 a 11/07/2022 ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO 15/03/2022 18:55 AGUARDANDO ASSINATURA

Visualizar Estágio Inserir Termo de Compromisso Digitalizado **Cancelar Estágio**

7. Selecione o motivo do cancelamento (**Erro de Cadastro**) → apague o dado que aparece em **Data do Cancelamento** → insira a data do cancelamento correta (no ícone do calendário) → coloque sua Senha → Confirmar.

ATENÇÃO: O dado que aparecer em **Data do Cancelamento** deverá, necessariamente, ser **apagado** para que fique disponível o calendário com a data atual.



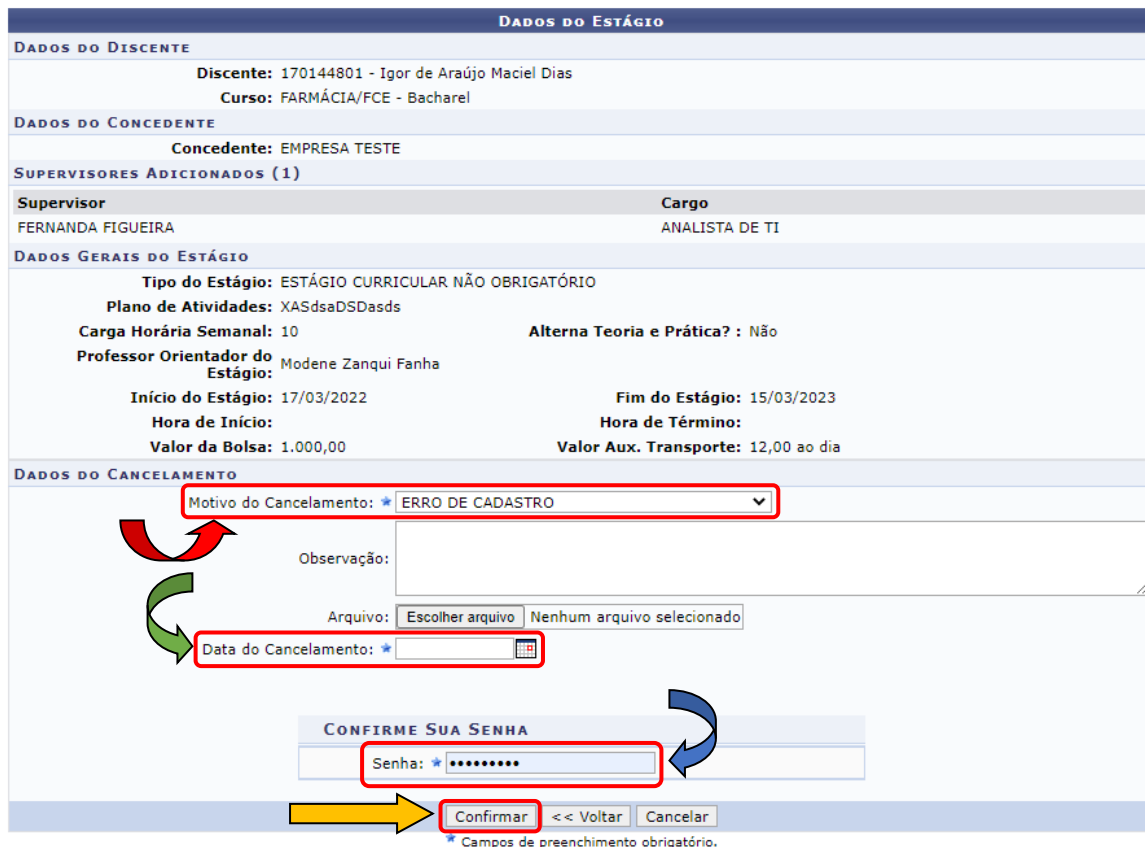
UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CANCELAR ESTÁGIO

Caro Usuário,

Para efetivação do cancelamento do Estágio, é necessário a aprovação do Coordenador do Curso ao qual o estágio está vinculado.



DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
Discente: 170144801 - Igor de Araújo Maciel Dias
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel

DADOS DO CONCEDENTE
Concedente: EMPRESA TESTE

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	ANALISTA DE TI

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Plano de Atividades: XASdsaDSDasds
Carga Horária Semanal: 10 Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha
Início do Estágio: 17/03/2022 Fim do Estágio: 15/03/2023
Hora de Início: Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

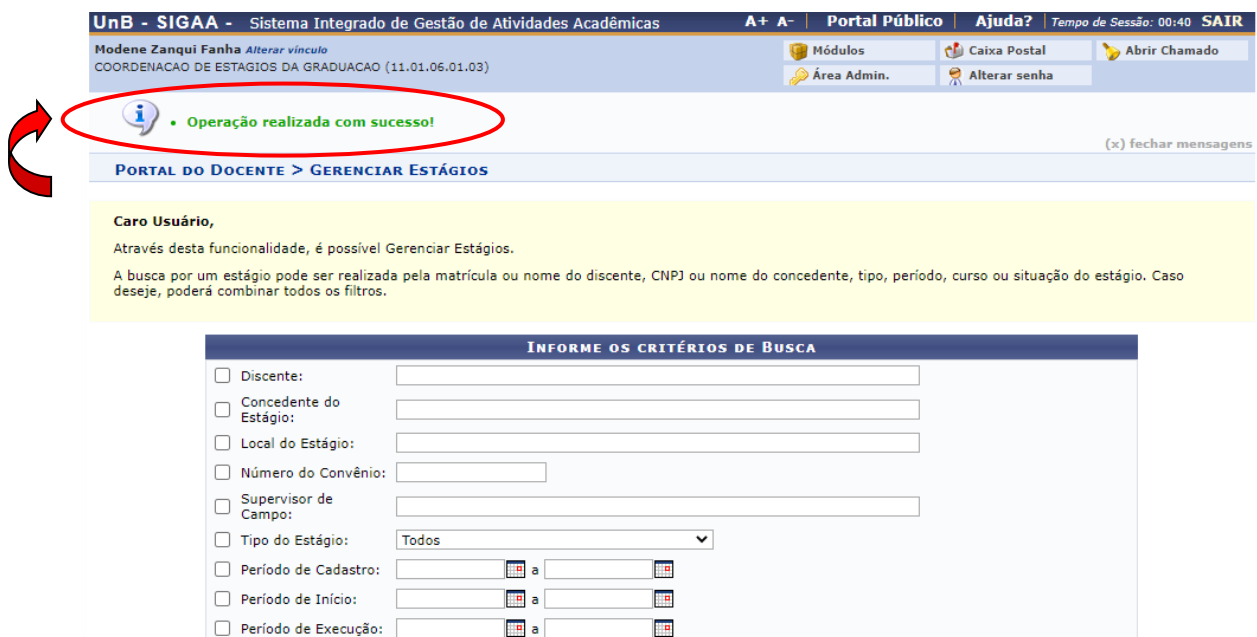
DADOS DO CANCELAMENTO
Motivo do Cancelamento: * ERRO DE CADASTRO
Observação:
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Data do Cancelamento: * [Calendário Icon]

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * [Máscara]

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

8. Verificar a mensagem **“Operação Realizada com Sucesso”** e o status **“Cancelado”**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Usuário,
Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- Discente:
- Concedente do Estágio:
- Local do Estágio:
- Número do Convênio:
- Supervisor de Campo:
- Tipo do Estágio: Todos
- Período de Cadastro:
- Período de Início:
- Período de Execução:

8

EMPRESA TESTE - 56.030.073/0001-80

170144801 Igor de Araújo Maciel Dias	Modene Zanqui Fanha	17/03/2022 a 15/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	17/03/2022 15:16	CANCELADO	
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	--

Observação: Avisar o(a) discente o motivo da recusa do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), para que ele(ela) possa fazer um novo pré-cadastro.

9. Caso o(a) Coordenador(a), o(a) Secretário(a) ou Professor(a) Orientador(a) queira corrigir o(s) erro(s) do pré-cadastro, deve clicar em: **Gerenciar Estágio → Alterar Estágio → CORRIGIR OS DADOS.**

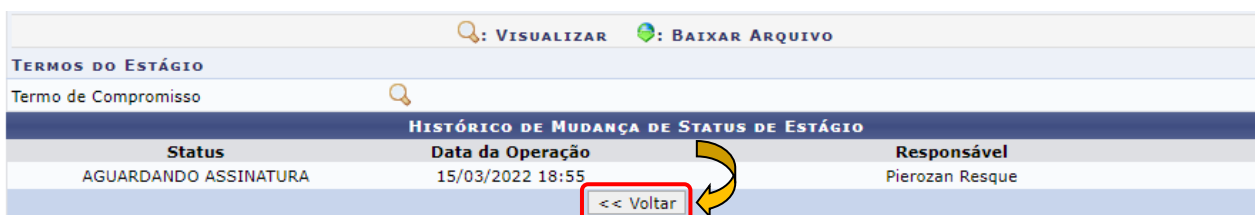
SENADO FEDERAL - 00.530.279/0001-15

170005500 Alfano Bésarele Loubach	Hardman Scwaab Móvio Hassan	19/08/2022 a 17/08/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	19/08/2022 14:00	ATIVO	
190127643 Praxedesda Cupolo	Hardman Scwaab Móvio Hassan	19/08/2022 a 17/08/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	19/08/2022 14:07	AGUARDANDO ASSINATURA	

Alterar Estágio Visualizar Estágio Inserir Termo de Compromisso Digitalizado
Cancelar Estágio

ATENÇÃO! Só é possível alterar professor(a) orientador(a) e supervisor(a) quando o status estiver como AGUARDANDO ASSINATURA. Depois que o estágio estiver como ATIVO deverá ser feito um Termo Aditivo para alterações.

Se todos os dados inseridos no SIGAA estiverem corretos, clicar em **“Voltar”** no final da página.



10. Clicar em Visualizar Estágio e em Termos de Estágio clicar na lupa (seta vermelha) para ter acesso ao texto do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.



11. Copiar todo o texto do Termo de Compromisso de Estágio preenchido pelo(a) discente.

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

(Instrumento decorrente do Convênio nº 198.11.0322 - UnB / ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA)

Pelo presente Instrumento, o(a) discente Sheron Arilepés Schietti Koblitz Gregol, do 9º Período do Curso de FARMÁCIA/FCE - BACHAREL, matrícula nº 170138216, RG nº 99999 XXXX/MG, CPF nº 570.802.191-83, regularmente matriculado e com efetiva frequência, doravante denominado **ESTAGIÁRIO** e ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA, doravante denominada **CONCEDENTE**, neste ato representada por seu(ua) DIRETORA, o(a) Sr(a). ADRIANA VASCONCELOS LOPES, portador do Registro Geral nº 1664477, e do CPF nº 026.415.726-56, com a interveniência obrigatória da Universidade de Brasília, doravante denominada **UnB**, neste ato representada pelo(a) Professor(a) Orientador(a) conforme disposto na Resolução CEPE 104/2021, em conformidade com o que determina a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e com a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 - Ministério da Economia, resolvem firmar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Durante o estágio, O **ESTAGIÁRIO** realizará as atividades previamente planejadas de acordo com o Plano de Atividades, constante na **CLÁUSULA QUINTA** deste termo, sob a orientação do(a) Professor(a) Modene Zanqui Fanha, matrícula SIAPE 2053063, da UnB e sob a supervisão do(a) Sr(a). **THAÍS LAMOUNIER**, portador(a) do CPF nº 832.028.701-49 e Identidade nº /--, da Concedente.

SUBCLÁUSULA ÚNICA -Deverá a concedente comunicar imediatamente à Instituição de Ensino, quando da alteração do Supervisor de Campo.

CLÁUSULA SEGUNDA - O Estágio se realizará no(a) **ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA**, situado no(a) **AVENIDA RESIDENCIAL PRIVÊ LA FONT**, , Bairro **PARANOÁ, BRASÍLIA - DF**, no período de 25/03/2022 a 05/05/2022 correspondendo ao cumprimento da carga horária, no total de 60 horas.

Observação: Copiar todo o documento, incluindo as 10 cláusulas.

COLETA DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO TCE VIA SEI

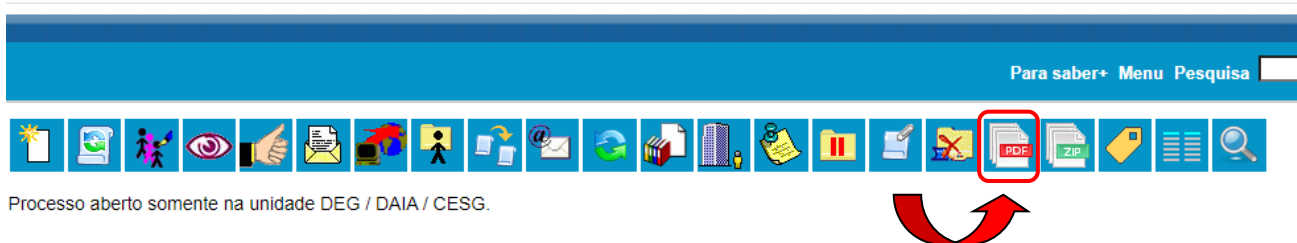
12. Abrir um processo SEI para estágio obrigatório, conforme as orientações da [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#), e colar todo o texto do TCE.

ATENÇÃO: Verificar se todo o texto foi copiado (todas as cláusulas e informações) no TCE gerado no SIGAA. Como o TCE é o documento jurídico de estágio, **todo o texto deve permanecer sem alterações.**

11

13. Solicitar as assinaturas eletrônicas externas, via SEI: do(a) discente, do(a) representante da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) professor(a) orientador(a).

14. Após todas as assinaturas no Termo de Compromisso de Estágio dentro do processo SEI, gerar o arquivo *pdf* do documento assinado para dar continuidade a tramitação no SIGAA. Clicar no número do processo e depois no símbolo de *pdf*.



Para saber+ Menu Pesquisa

Processo aberto somente na unidade DEG / DAIA / CESG.

15. Em seguida, selecionar o apenas o Termo de Compromisso de Estágio e gerar o arquivo *pdf*.

Gerar Arquivo PDF do Processo

Lista de documentos disponíveis para geração (4 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	7865756	Termo de Estágio não Obrigatório	18/03/2022
<input type="checkbox"/>	7865778	Despacho	18/03/2022
<input type="checkbox"/>	7896959	Despacho	28/03/2022
<input type="checkbox"/>	7897115	Despacho	28/03/2022



INSERIR O ARQUIVO PDF DO TCE ASSINADO NO SIGAA

16. No SIGAA, clicar em **Ações** → **Inserir Termo de Compromisso Digitalizado** → **Termo de Compromisso de Estágio (Escolher arquivo)** → **Enviar Arquivo**.

12



160119219 Jenni Anorada Baixote Modene Zanqui Fanha 11/03/2022 a 09/05/2022 ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO 11/03/2022 18:51 AGUARDANDO ASSINATURA

Visualizar Estágio **Inserir Termo de Compromisso Digitalizado** Cancelar Estágio

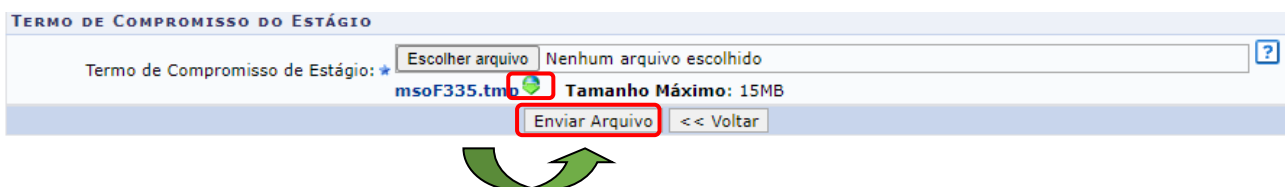
TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio: **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado ?

Tamanho Máximo: 15MB

Enviar Arquivo << Voltar

Para confirmar se o arquivo inserido é o correto, clicar no balãozinho verde. Se o arquivo inserido precisar ser trocado basta clicar em Escolher arquivo e selecionar o novo arquivo. Com o documento correto clicar em Enviar Arquivo.




TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio: **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido ?

msoF335.tmp ? Tamanho Máximo: 15MB

Enviar Arquivo << Voltar

17. Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**


 • Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS
Caro Usuário,

Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.

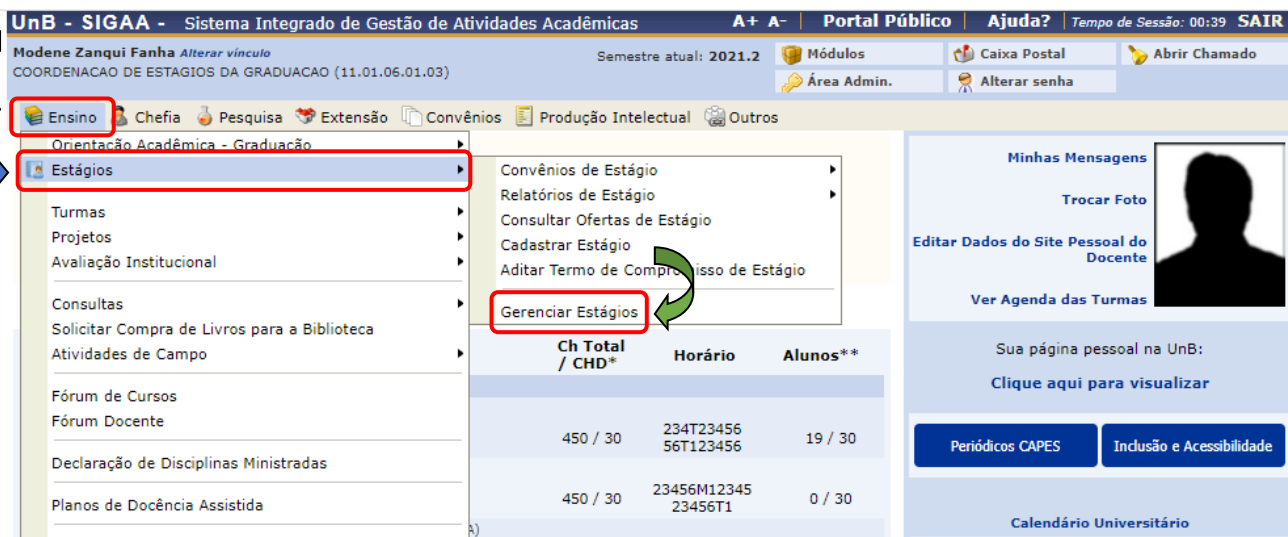
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Discente:
 Concedente do Estágio:
 Local do Estágio:
 Número do Convênio:
 Supervisor de Campo:
 Tipo do Estágio:
 Período de Cadastro: a
 Período de Início: a
 Período de Execução: a




13

18. Para conferir se o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está com *status ATIVO*, vá em: **Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios**.



Observação: vão aparecer todos(as) discentes com estágios Ativos sob sua supervisão, tanto estágio curricular obrigatório quanto os estágios não obrigatórios.



190044659	Ildilene Crejo Paraba	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 a 17/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/02/2022 17:31	ATIVO	
170100634	Inajosa de Girão Massaretti	Modene Zanqui Fanha	15/10/2021 a 14/10/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/03/2022 13:00	ATIVO	
160119219	Jenni Anorada Baixote	Modene Zanqui Fanha	11/03/2022 a 09/05/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	11/03/2022 18:51	ATIVO	

TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO

19. Caso o cadastro não seja ativado, no prazo de 10 dias, o SIGAA passará automaticamente o pré-cadastro para o status **CANCELADO** e enviará uma notificação por e-mail ao(a) discente.
20. Quando isso acontecer, o(a) discente deverá realizar um novo pré-cadastro. Vale lembrar que se o TCE estiver, após esse prazo de 10 dias, com data retroativa, o(a) discente deverá atualizar o documento de estágio junto à empresa/integradora/escola com uma nova data de início de suas atividades de estágio, para depois realizar o pré-cadastro novamente.

14

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

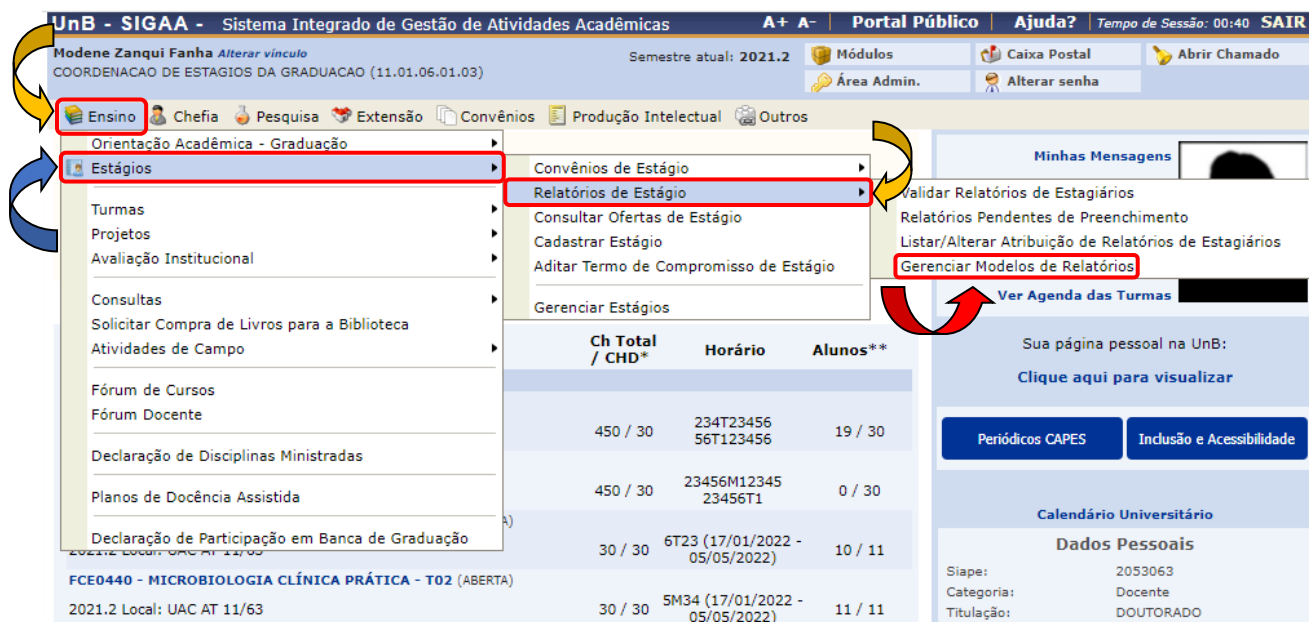
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO:

Os relatórios periódicos parcial e final de estágio são requisitos exigidos pela Lei de Estágios nº 11.788/2008. No caso dos estágios curriculares obrigatórios, por se tratar de um estágio semestral, o(a) discente deverá apresentar somente o relatório final que será disponibilizado pelo sistema para preenchimento no momento em que o(a) discente estiver finalizando o semestre. Lembrando que conforme a [Resolução CEPE nº 104/2021](#), os estágios curriculares obrigatórios tem como data limite de conclusão de suas atividades, o último dia do semestre letivo. O próprio sistema SIGAA avisará o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) discente sobre o preenchimento do relatório com antecedência de 30 dias do prazo final da entrega.

A UnB disponibilizará um modelo de Relatório Periódico Final para ser utilizado por todos(as).

ATRIBUIR RELATÓRIO

21. Para atribuir o relatório, clicar em: **Ensino** → **Estágios** → **Relatórios de Estágio** → **Gerenciar Modelos de Relatórios**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

- Estágios
 - Convênios de Estágio
 - Relatórios de Estágio**
 - Validar Relatórios de Estagiários
 - Relatórios Pendentes de Preenchimento
 - Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários
 - Gerenciar Modelos de Relatórios**
 - Consultar Ofertas de Estágio
 - Cadastrar Estágio
 - Aditar Termo de Compromisso de Estágio
 - Gerenciar Estágios
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30
30 / 30	6T23 (17/01/2022 - 05/05/2022)	10 / 11
30 / 30	5M34 (17/01/2022 - 05/05/2022)	11 / 11

FCE0440 - MICROBIOLOGIA CLÍNICA PRÁTICA - T02 (ABERTA)
2021.2 Local: UAC AT 11/63

Minhas Mensagens

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
Clique aqui para visualizar

Periódicos CAPES Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

Dados Pessoais
Siape: 2053063
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO

22. Escolher o tipo de relatório e clicar na seta verde (➡) para atribuir.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

➕ Cadastrar Novo Relatório 🔍 Visualizar ➡ Atribuir 🔄 Alterar 🗑️ Remover

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2 🔍 ➡
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2 🔍 ➡
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2 🔍 ➡ 🔄 🗑️

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

23. Em seguida, inserir a matrícula do(a) discente → clicar em **Buscar** → **Selecionar** → **Atribuir**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

CPF/CNPJ:
 Concedente do Estágio:
 Discente:
 Matrícula:
Orientador: ➔ Modene Zanqui Fanha

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)				
<input type="checkbox"/>	Matricula	Discente	Situação	Curso
CONCEDENTE: CONCEDENTE TESTE 6 - 72.775.983/0001-49				
ORIENTADOR: MODENE ZANQUI FANHA				
<input type="checkbox"/>	170004244	Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	ATIVO	TURISMO/CET
Atribuir				

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

24. Verificar a mensagem: **Relatório de Estágio atribuído com sucesso!**

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo* Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

• Relatório de Estágio atribuído com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

➕ Cadastrar Novo Relatório
 🔍 Visualizar
 ➕ Atribuir
 🔧 Alterar
 🗑️ Remover

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2 🔍 🟢
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2 🔍 🟢
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2 🔍 🟢 🗑️

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

25. Após o preenchimento do relatório, o(a) discente encaminhará de volta ao professor(a) para validação.

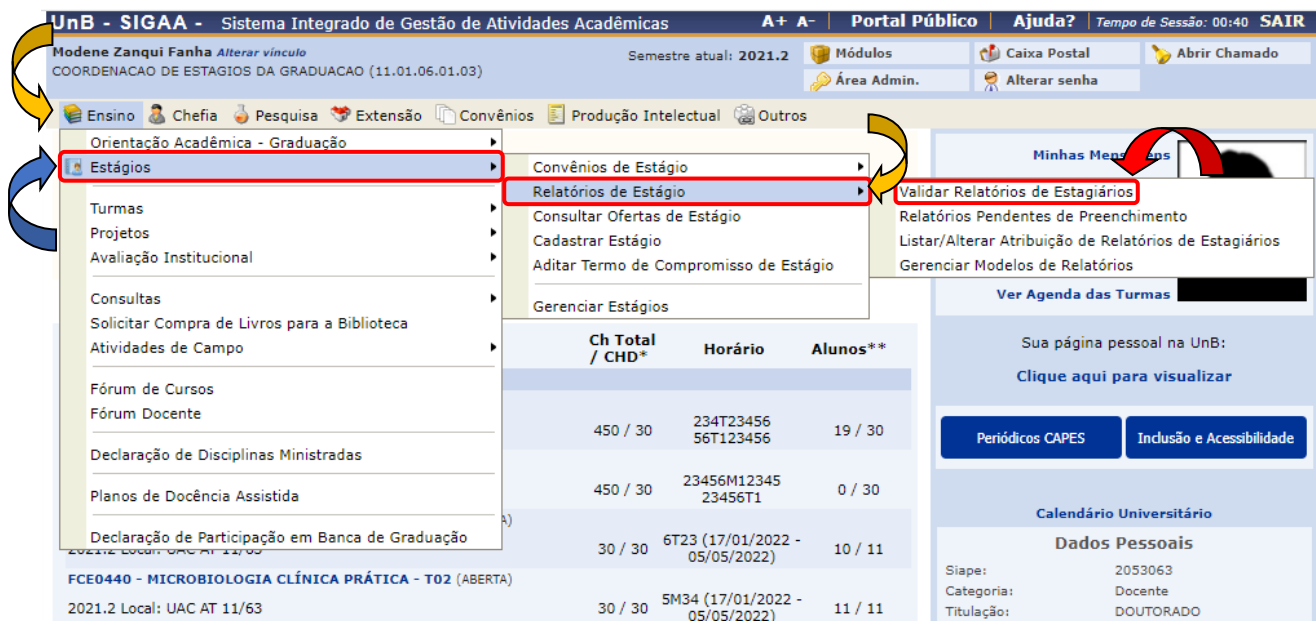
VALIDAR RELATÓRIO

Apenas o(a) professor(a) orientador(a) poderá validar os relatórios. A secretaria de curso de graduação não possui autorização para validar relatórios de estágio.

26. Para validar o relatório, clicar em: **Ensino → Estágios → Relatórios de Estágio →**

17

Validar Relatórios de Estágios.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Modene Zanqui Fanha [Alterar vínculo](#) | Semestre atual: 2021.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) | Área Admin. | Alterar senha

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

- Estágios**
 - Convênios de Estágio
 - Relatórios de Estágio**
 - Validar Relatórios de Estagiários**
 - Relatórios Pendentes de Preenchimento
 - Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários
 - Gerenciar Modelos de Relatórios
 - Consultar Ofertas de Estágio
 - Cadastrar Estágio
 - Aditar Termo de Compromisso de Estágio
 - Gerenciar Estágios
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
	450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
	450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30
	30 / 30	6T23 (17/01/2022 - 05/05/2022)	10 / 11
	30 / 30	5M34 (17/01/2022 - 05/05/2022)	11 / 11

FCE0440 - MICROBIOLOGIA CLÍNICA PRÁTICA - T02 (ABERTA)
 2021.2 Local: UAC AT 11/63

Minhas Mensagens | Ver Agenda das Turmas | Sua página pessoal na UnB: [Clique aqui para visualizar](#) | Períódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade | Calendário Universitário | Dados Pessoais: Siape: 2053063, Categoria: Docente, Titulação: DOUTORADO

27. Os relatórios estarão com o *status*: **Aguardando Validação**. Para validar o relatório, clicar no ícone ao lado da lupa para validar relatório.

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA	
<input type="checkbox"/> Concedente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Discente:	<input type="text"/>
Orientador:	Modene Zanqui Fanha
<input type="checkbox"/> Curso:	Todos ▼
<input type="checkbox"/> Tipo de Relatório:	Todos ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	AGUARDANDO VALIDAÇÃO ▼
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

18

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)					
Matricula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA					
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	21/03/2022	AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Portal do Docente

28. O(A) professor(a) poderá validar (**seta verde**) ou solicitar correções (**seta vermelha**), figura abaixo.

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO	
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	
Curso: FARMÁCIA	
Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS	
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO	
Período de Referência: 16/08/2021 - 15/02/2022	
Data da Disponibilização: 16/02/2022	
Data do Preenchimento: 21/03/2022	
RESPOSTAS	
1. Como foi o seu estágio?	<input type="text" value="EWDJDEIÇJWEOPKC~PELWE"/>
2. A empresa é legal?	<input type="text" value="CXWOjc~e~ps~oskcsjchdoihcdhc"/>
<input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Solicitar Correção"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

29. Se o relatório for **validado**, verificar a mensagem **Relatório Validado com sucesso**.



Relatório Validado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA	
<input type="checkbox"/> Concedente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Discente:	<input type="text"/>
Orientador:	Modene Zanqui Fanha
<input type="checkbox"/> Curso:	Todos
<input type="checkbox"/> Tipo de Relatório:	Todos
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	AGUARDANDO VALIDAÇÃO
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

 30. Vai em Gerenciar Estágios → Visualizar Relatórios.

170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	Modene Zanqui Fanha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <input type="button" value="Visualizar Estágio"/> <input type="button" value="Gerar Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio"/> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="Visualizar Relatórios"/> </div> <div> <input type="button" value="Cancelar Estágio"/> </div> </div>						

 31. A situação deverá estar como Aprovado.

PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

DADOS DO ESTÁGIO	
DADOS DO DISCENTE	
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel	
DADOS DO CONCEDENTE	
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	
SUPERVISORES ADICIONADOS (1)	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: DEWPFHEWUFHPEWUFH	
Carga Horária Semanal: 20	Alterna Teoria e Prática?: Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 16/08/2021	Fim do Estágio: 06/03/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

 Visualizar Respostas

RELATÓRIOS DO ESTÁGIO				
Última Atualização	Período Referência	Tipo do Relatório	Destinatário	Situação
21/03/2022 14:14	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	DISCENTE	APROVADO

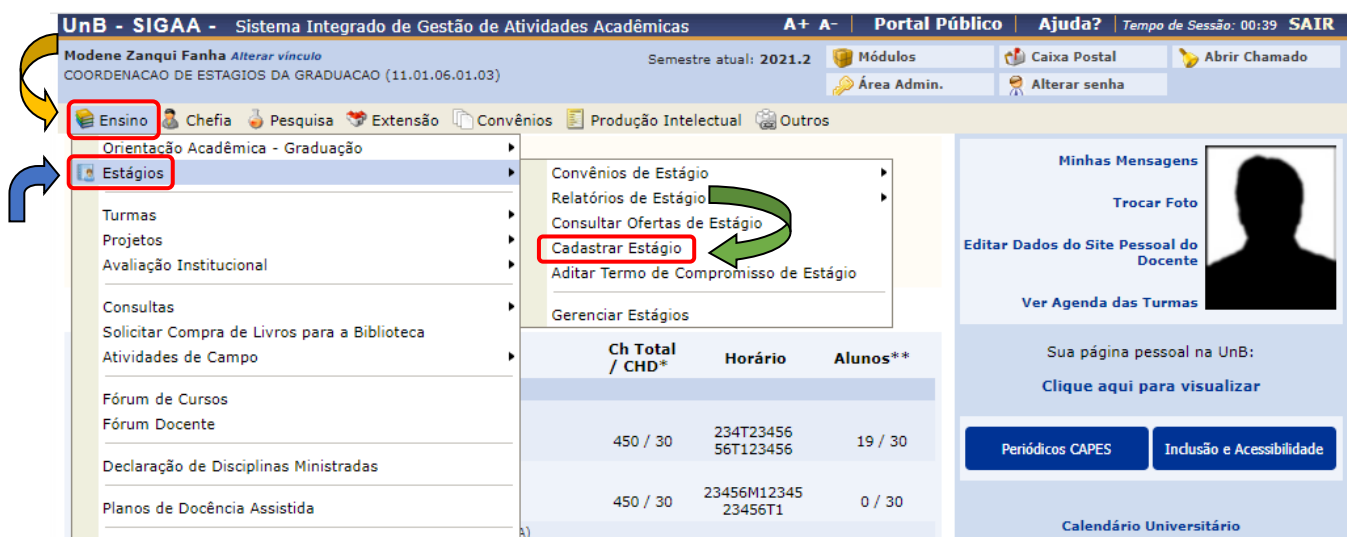
<< Voltar

Observação: os relatórios preenchidos no módulo de estágio do SIGAA não precisam de assinatura. Quando estiverem com a situação “**APROVADO**”, contemplarão os requisitos da Lei 11.788/2008.

ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA PELO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

20

32. O(A) professor(a) orientador(a) poderá iniciar processo no SIGAA de cadastro do Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório. Para isso, deverá clicar em: cadastrar termo de compromisso de estágio.



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. The user is logged in as 'Modene Zanqui Fanha'. The main menu is expanded to 'Estágios', and the 'Cadastrar Estágio' option is highlighted with a red box. A green arrow points to this option. Below the menu, there is a table with columns 'Ch Total / CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. The table contains two rows of data:

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

33. Inserir a matrícula, buscar e selecionar discente. Em seguida, clicar na setinha verde (→).

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

[A+](#) [A-](#)
[Portal Público](#)
[Ajuda?](#)
Tempo de Sessão: 00:40
[SAIR](#)

Modene Zanqui Fanha [Alterar vínculo](#)

 Semestre atual: 2021.2
 [Módulos](#)
[Caixa Postal](#)
[Abrir Chamado](#)

COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

[Área Admin.](#)
[Alterar senha](#)

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

[Visualizar Detalhes](#)
[Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)				
Matrícula	Aluno	Nome Social	Status	
TURISMO - Bacharel				
170004244	Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	Não	ATIVO	<input type="button" value="⊕"/>

1 Discente(s) Encontrado(s)

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.28

21

34. Ao abrir a nova janela, selecionar: **MODALIDADE DE ESTÁGIO → ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**. Pesquisar em Concedente a empresa conveniada para estágio e clicar em **BUSCAR**. Ao encontrar a empresa conveniada, clicar na setinha verde (⊕).

OBSERVAÇÃO: Se a empresa não tiver convênio com a UnB, deverá selecionar: **UNB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO** e clicar na setinha verde (⊕).

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação:

Agente de Integração: Sim Não

22

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (4)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
	00.038.174/0001-43 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	UnB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	--	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
200.11.0322	56.030.073/0001-80 - EMPRESA TESTE	Teste convenio Fernanda e Mayra	24/02/2022 - 23/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Mattar Ciuffa Sabás	24/02/2022 14:38	ATIVO
198.11.0322	20.428.707/0001-00 - ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	16/02/2022 - 15/02/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 10:24	ATIVO
197.11.0322	72.775.983/0001-49 - CONCEDENTE TESTE 6	Título...teste 6	19/01/2022 - 11/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	11/02/2022 13:09	ATIVO

Portal do Discente

35. Na nova janela, selecionar: **Tipo do Estágio (Obrigatório)**, **Carga Horária Semanal**, **Professor Orientador do Estágio (professor(a) da UnB)** e **Tipo de Local**.
36. Na opção "**TIPO DE LOCAL: Interno ou Externo**", clicar na opção **INTERNO** para estágio realizado no âmbito da UnB, e a opção **EXTERNO** para estágio realizado fora da UnB.
37. Quando o estágio for realizado no âmbito da UnB: o(a) discente deverá informar, em **SETOR DE ESTÁGIO**, o local da UnB onde serão realizadas as atividades (departamento, hospital e etc).

UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:36 SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção
Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DADOS DO DISCENTE
Matrícula: 170004244
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: -- SELECIONE -- Tipo de Local: **Interno**
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não
Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
Tipo de Orientador: Docente Interno
Professor Orientador do Estágio:

SETOR DE ESTÁGIO
Setor de Estágio:

23

38. Ao escolher **EXTERNO**, será possível preenchimento com os dados do **LOCAL DE ESTÁGIO**, onde o(a) discente irá inserir os dados da empresa/escola.

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 170004244
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: -- SELECIONE -- Tipo de Local: Externo

Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Tipo de Orientador: Docente Interno Professor Orientador do Estágio:

LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: Nome: CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado) Logradouro: N.º: Bairro: Complemento: UF: -- SELECIONE -- Município: -- SELECIONE -- Tel. Fixo: Tel. Celular:

24

QUEM SERÁ MEU PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)? O(a) Professor(a) do seu Curso de Graduação que vai assinar o Termo de Compromisso ou documento de estágio!

39. Para selecionar o(a) professor(a) orientador(a), quando o(a) professor(a) for servidor(a) **EFETIVO** da UnB (do quadro ou substituto(a)): selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR: DOCENTE INTERNO** e inserir os dados do(a) professor(a).

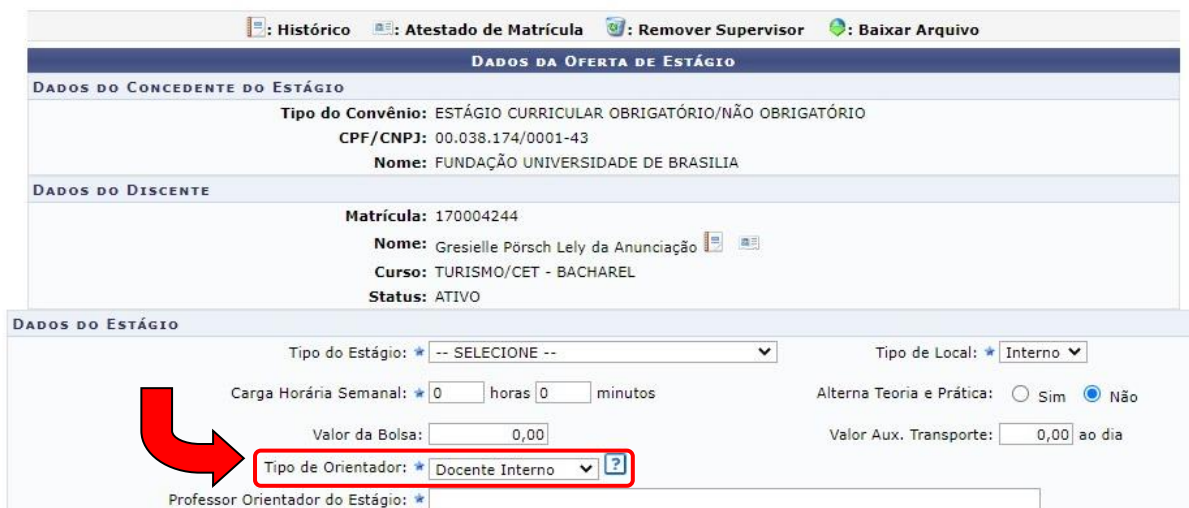
PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.



DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 170004244
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: -- SELECIONE -- Tipo de Local: Interno

Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Tipo de Orientador: **Docente Interno** Professor Orientador do Estágio:

25

40. Quando o(a) professor(a) for **VOLUNTÁRIO(A)**: selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR:** **DOCENTE VOLUNTÁRIO** e inserir os dados do(a) professor(a).

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunção
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: * -- SELECIONE -- Tipo de Local: * Interno

Carga Horária Semanal: * 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Tipo de Orientador: * Docente Voluntário ?

Professor Orientador do Estágio: *

ATENÇÃO: Se o estágio curricular obrigatório for remunerado, a empresa deverá ter convênio com a UnB e os campos: valor da bolsa e vale transporte, deverão ser preenchidos (destaques em verde).

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunção
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: * -- SELECIONE -- Tipo de Local: * Interno

Carga Horária Semanal: * -- SELECIONE --
 ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
 ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Valor da Bolsa: Valor Aux. Transporte: ao dia

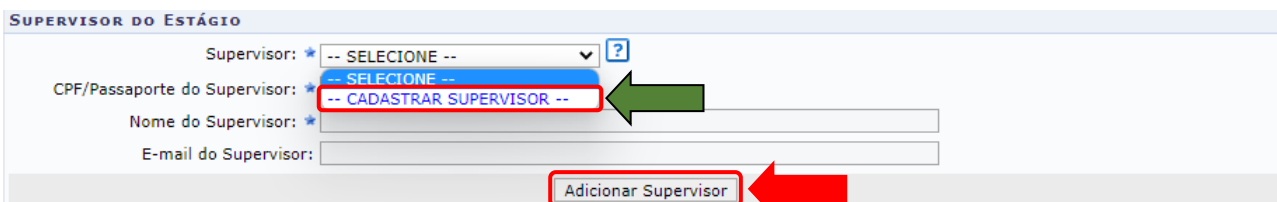
Tipo de Orientador: * Docente Interno ?

Professor Orientador do Estágio: *

Todos os campos com asterisco azul (*) são de preenchimento obrigatório!

CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO

41. Nos campos do Supervisor do Estágio, clicar em: **Supervisor** → **Selecionar Cadastrar Supervisor** → **incluir Nome e CPF** → clicar em **Adicionar Supervisor**.



42. No momento de cadastrar o(a) supervisor(a), os dados de CPF, NOME e CARGO são **obrigatórios**. No campo **Cargo** escrever a palavra: **SUPERVISOR** ou **SUPERVISORA**. Quando aparecer a mensagem: **Supervisor cadastrado com sucesso**, clicar em **VOLTAR**. **Observação:** os dados de RG e e-mail não são obrigatórios.

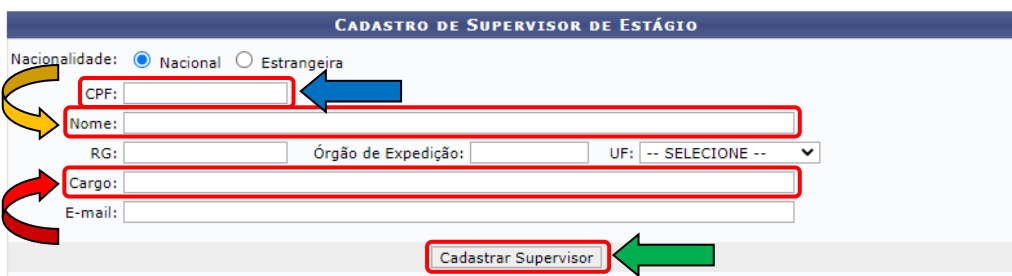
UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- **Portal Público** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:40 **SAIR**

Shumyatsky Colombelli S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
 Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.



SUPERVISORES CADASTRADOS (2)		
Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	004.518.990-08	ANALISTA DE TI
MAYRA BATISTA	019.335.481-00	ANALISTA

Portal do Discente

43. Selecionar o supervisor → clicar em **Adicionar Supervisor**.

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * ? ←

CPF/Passaporte do Supervisor: *

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor:

HORÁRIO DO ESTÁGIO

44. Cadastrar o horário do estágio na grade horária (**não pode ter choque de horário com as disciplinas ou outras atividades acadêmicas**). Conforme a Lei 11.788/2008, art. 10, inciso II: **a carga horária máxima por dia deverá ser de 6 horas e a carga horária semanal máxima de 30h.** **Observação:** a lei permite a excepcionalidade da carga horária semanal ser de 40h, sendo a carga horária diária máxima de 8h, desde que prevista no Plano Político Pedagógico do Curso (PPC) e aprovada em reunião colegiada.

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA *

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

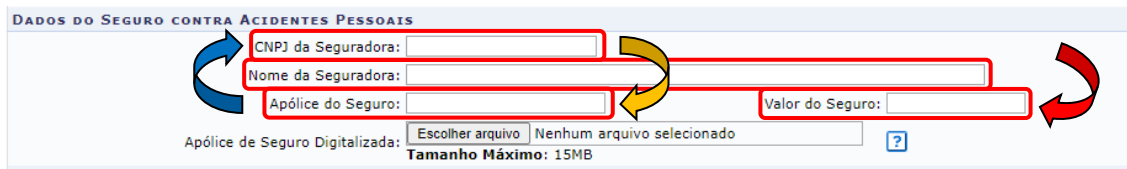
Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
08:55 - 09:50	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:00 - 10:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:55 - 11:50	---	MTC0156	---	---	---	---	---
12:55 - 13:50	---	---	FCE0526	---	FCE0526	---	FCE0526
14:00 - 14:55	---	FCE0526	CET0050	FCE0526	---	FCE0526	---
14:55 - 15:50	---	---	CET0050	CET0035	---	---	---
16:00 - 16:55	---	---	CET0050	---	---	---	---
16:55 - 17:50	---	---	CET0050	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---
19:50 - 20:40	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---

SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

45. No caso dos Estágios Curriculares Obrigatórios, a Universidade de Brasília (UnB) fornece o seguro contra acidentes pessoais da MBM Seguradora. Os dados a serem inseridos nos campos: CNPJ da seguradora, nome da seguradora, apólice do seguro, valor da apólice, são: **Inscrição CNPJ da Seguradora (87.883.807/0001-06), Nome da Seguradora (MBM SEGURADORA S.A.), Apólice do Seguro (09.0982.001.52213), Valor da Apólice (R\$ 10.000,00).** A apólice pode ser

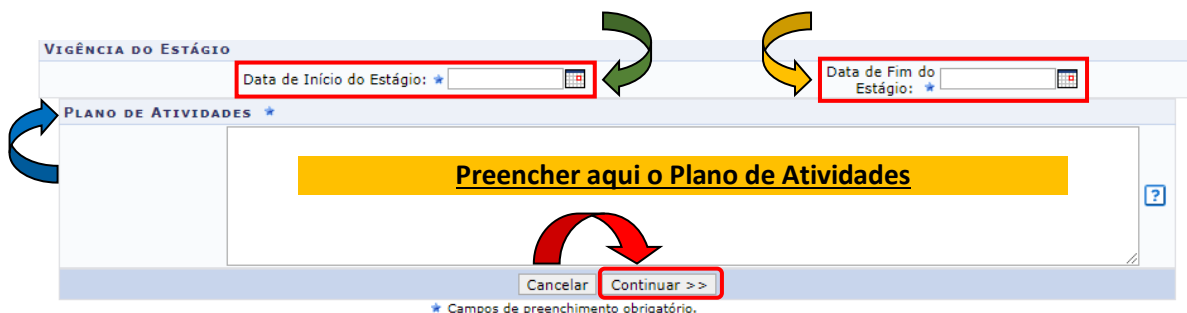
obtida através do link: [Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais Coletivos para Discentes da UnB.](#)

Observação: não precisa anexar o arquivo pdf da apólice do seguro.

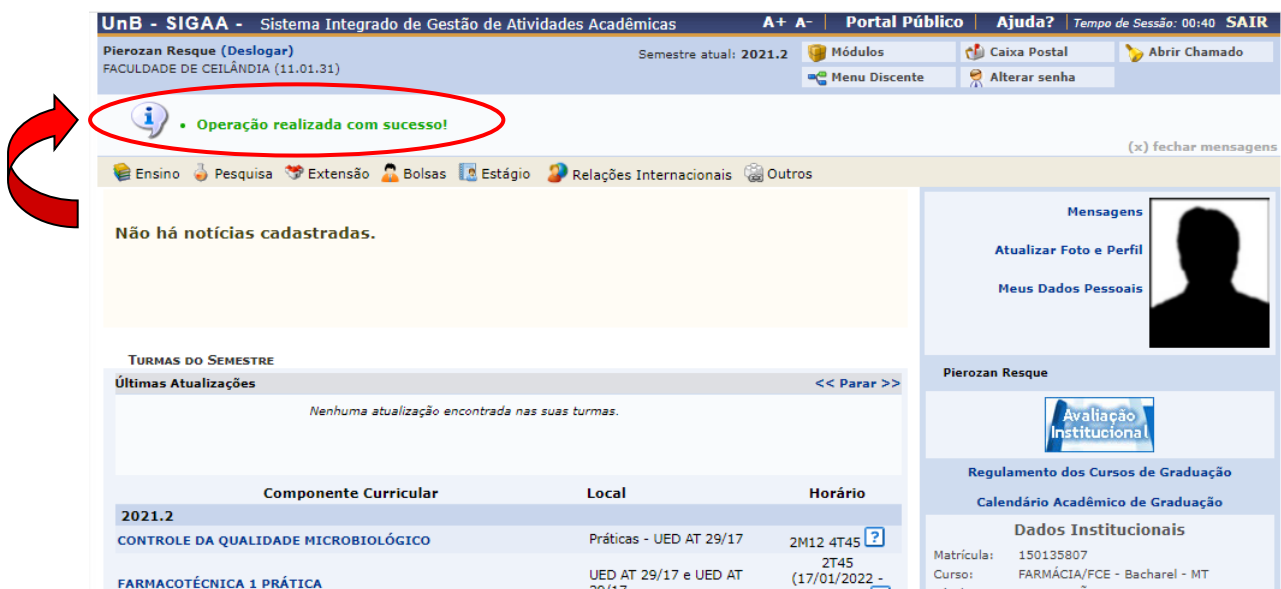


29

46. **Preencher:** a data de início do estágio (**não pode ser data retroativa de 1 dia!**); data de fim do estágio (**último dia letivo do semestre**); as atividades no plano de trabalho → clicar em **Continuar** → depois clicar em **Confirmar**.



47. Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
CONTROLE DA QUALIDADE MICROBIOLÓGICO	Práticas - UED AT 29/17	2M12 4T45 2T45
FARMACOTÉCNICA 1 PRÁTICA	UED AT 29/17 e UED AT 29/17	(17/01/2022 -)

Para dar continuidade na tramitação do processo, proceder as etapas de Gerenciar Estágio conforme as orientações iniciais deste manual