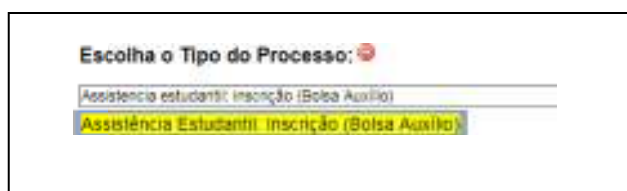


# Instruções para inscrição de proposta no edital DEG 11/2019

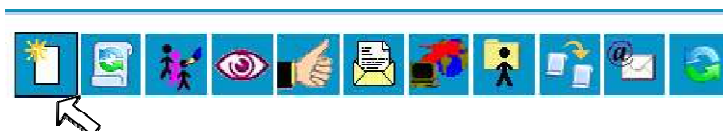
1. Entre no SEI com sua senha e crie um novo processo clicando no menu conforme demonstrado:



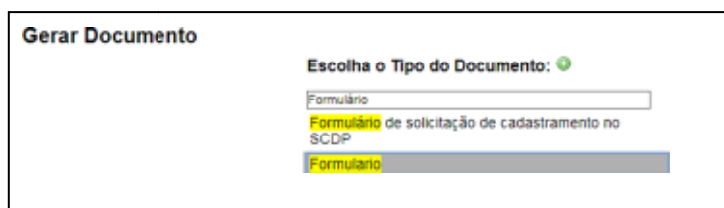
2. Escolha o tipo do processo:



3. Na barra de ferramentas, escolha a opção "Incluir Documento", conforme demonstrado abaixo:



4. No campo de escolha de documento selecione a opção "Formulário":



5. Crie o documento com nível de acesso público, caso queira utilizar o modelo disponibilizado pelo DEG, selecione a opção "Documento Modelo" e indique o documento 2120051 no campo correspondente:

Formulário

Texto Inicial

Documento Modelo      2120051      OU      Selecionar nos Favoritos

Texto Padrão

Nenhum

6. Preencha o formulário trocando as palavras destacadas em vermelho pelo seu texto, depois assine usando o ícone da caneta:

Universidade de Brasília

FORMULÁRIO

Proposta de matéria para solicitação de aula

Caracterização da disciplina: Nome da disciplina e outras informações relevantes (curso, horário, condições específicas, especialidade, plano pedagógico etc.)

Identificação:

Responsável: Nome e contato do professor

Unidade Acadêmica: Departamento - Curso / Faculdade etc.

Justificativa / atendimento aos itens 1.1 e 1.2 do edital DEG 04/2018: **Última avaliação (descrição)**

Equipe: Cursos envolvidos que irão apoiar (professores e servidores técnicos)

Forma de seleção dos docentes: **Discricionário** ou o método de seleção indicado a título de orientação

Quantidade de docentes requisitada: **Indicar se haverá turmas em andamento – número de aulas, data do primeiro**

Metodologia: **Indicar metodologia dos alunos, que podem incluir, mas não se restringe, ao que é apresentado nos editais, organização de aulas, métodos de avaliação, materiais de apoio etc.**

Plano de trabalho do(s) tutor(es): **Considerar cronograma de segundo semestre de 2018**

Avaliação de efetividade: **Descrever metodologia de avaliação de impacto da proposta, taxa com o prazo e indicadores de resultado a serem usados e formas de controle de qualidade dos materiais no final de semestre**

7. Caso não queira usar o modelo do DEG, o documento gerado estará em branco e poderá ser editado através da ferramenta adequada:



8. Repita a operação escolhendo agora o tipo de documento “Despacho”, clique no ícone de edição (mostrado acima) e escreva seu despacho indicando o edital DEG 04/2018. Envie para DEG/DAIA/SAMT usando o ícone abaixo:

