

Instruções para inscrição de proposta no edital DEG 01/2019

1. Entre no SEI com sua senha e crie um novo processo clicando no menu conforme demonstrado:



2. Escolha o tipo do processo:

Escolha o Tipo do Processo: ⌵

Assistencia estudantil: inscrição (Bolsa Auxílio)

Assistência Estudantil: Inscrição (Bolsa Auxílio)

3. Na barra de ferramentas, escolha a opção “Incluir Documento”, conforme demonstrado abaixo:



4. No campo de escolha de documento selecione a opção “Formulário”:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: ⌵

Formulário

Formulário de solicitação de cadastramento no SCDP

Formulario

5. Crie o documento com nível de acesso público, caso queira utilizar o modelo disponibilizado pelo DEG, selecione a opção “Documento Modelo” e indique o documento 2120051 no campo correspondente:

Formulario

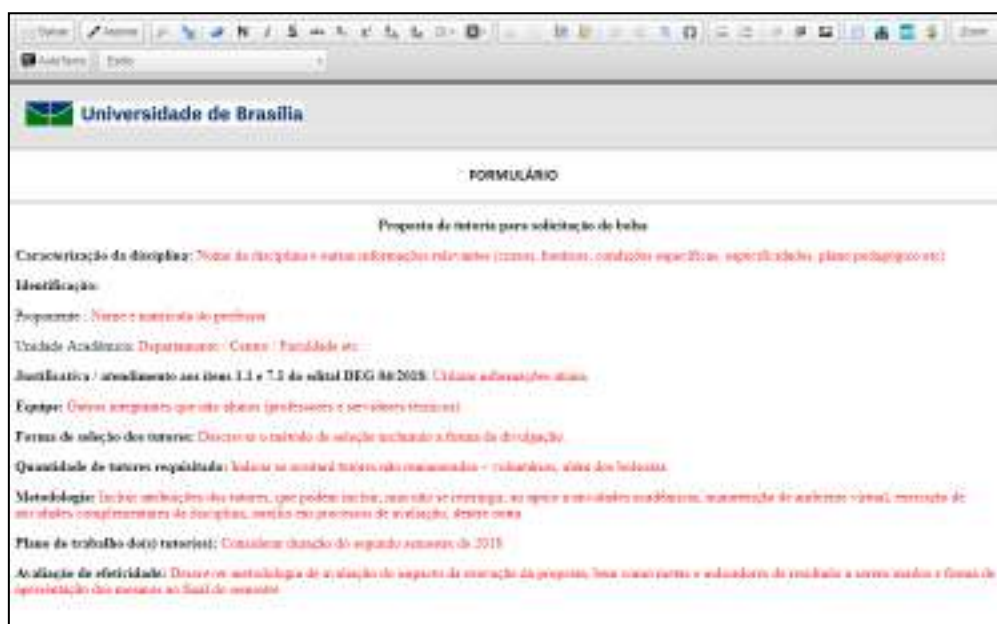
Texto Inicial

Documento Modelo ou

Texto Padrão

Nenhum

6. Preencha o formulário trocando as palavras destacadas em vermelho pelo seu texto, depois assine usando o ícone da caneta:



Universidade de Brasília

FORMULÁRIO

Proposta de matéria para solicitação de bolsa

Caracterização da disciplina: *Nome da disciplina e outras informações relevantes (cursos, bônus, condições específicas, especialidades, plano pedagógico etc.)*

Identificação:

Proponente: *Nome e matrícula do professor*

Unidade Acadêmica: Departamento: Centro: Faculdade etc.:

Justificativa / atendimento aos itens 1.1 e 1.2 do edital DEG 04/2018: *Utilize palavras-chaves*

Equipe: *Outros integrantes que vão atuar (professores e servidores técnicos)*

Formas de seleção dos cursos: *Descreva o método de seleção aplicando a forma de divulgação*

Quantidade de vagas requisitadas: *Indique se haverá turmas em andamento – turmas novas, data dos vestibais*

Metodologia: *Indique metodologias das turmas, que podem incluir, mas não se restringe, ao ensino e avaliações tradicionais, metodologia de ambientes virtuais, métodos de avaliação complementares às disciplinas, ações no processo de avaliação, dentre outras*

Plano de trabalho do(s) tutor(es): *Considere o prazo do segundo semestre de 2018*

Avaliação de eficiência: *Descreva metodologia de avaliação de impacto da criação da proposta, baseando-se em indicadores de resultados a serem usados e formas de apresentação dos mesmos ao final do semestre*

7. Caso não queira usar o modelo do DEG, o documento gerado estará em branco e poderá ser editado através da ferramenta adequada:



8. Repita a operação escolhendo agora o tipo de documento “Despacho”, clique no ícone de edição (mostrado acima) e escreva seu despacho indicando o edital DEG 04/2018. Envie para DEG/DAIA/SAMT usando o ícone abaixo:

