**Orientações para devolução de auxílio**

[Site: consulta.tesouro.fazenda.gov.br/GRU\_NOVOSITE/GRU\_SIMPLES.ASP](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/GRU_NOVOSITE/GRU_SIMPLES.ASP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Impressão de Recibos | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif | | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif | | | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif | | | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif GRU SIMPLES e JUDICIAL | |  | | | |  | | --- | | Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.  Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).  Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/250590/Instrucoes_preenchimento_GRU_Simples.pdf).  Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/250590/Instrucoes_preenchimento_GRU_Judicial.pdf). |     Parte superior do formulário   |  |  | | --- | --- | | **Unidade Gestora (UG)** [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-ug');) |  |  |  |  | | --- | --- | | **Gestão** [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-gestao');) |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nome da Unidade** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Código de Recolhimento** [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-recolhimento');) |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | | | **http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/bt-avancar.png**      **http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/bt-limpar.png** | |   Parte inferior do formulário | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Impressão de Recibos | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif | | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif | | | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif | | | http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/images/dot.gif GRU SIMPLES e JUDICIAL | |  | | | Parte superior do formulário   |  |  | | --- | --- | | **Unidade Favorecida** | | | Código | **154040** | | Gestão | **15257** | | Nome da Unidade | **FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - FUB** | | **Recolhimento** | | | Código | **28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS** |  |  | | --- | | **Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.** | | **Número de Referência [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-referencia');)** | |  | | **Competência (mm/aaaa) [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-competencia');)** | |  | | **Vencimento (dd/mm/aaaa) [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-vencimento');)** | |  | | **CNPJ ou CPF do Contribuinte** | | **(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO** | | **Nome do Contribuinte / Recolhedor** | | **(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO** | | **(=)Valor Principal** | | **(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO** | | **(-)Descontos/Abatimentos** | |  | | **(-)Outras Deduções** | |  | | **(+)Mora/Multa** | |  | | **(+)Juros/Encargos** | |  | | **(+)Outros Acréscimos** | |  | | **(=)Valor Total [Apoio](javascript:ReverseContentDisplay('apoio-valor-total');)** | | **(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO** | | **Selecione uma opção de geração:** | |  |   Parte inferior do formulário   |  |  | | --- | --- | |  |  | | |

Atenção: O comprovante de devolução deverá ser enviado para o e-mail: **daia@unb.br.**