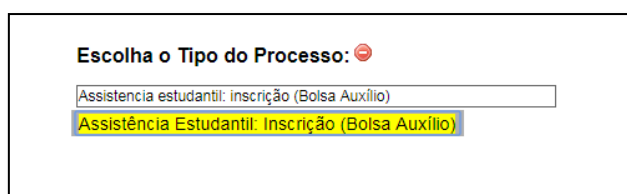


## Instruções para inscrição de proposta no edital DEG 04/2018

1. Entre no SEI com sua senha e crie um novo processo clicando no menu conforme demonstrado:



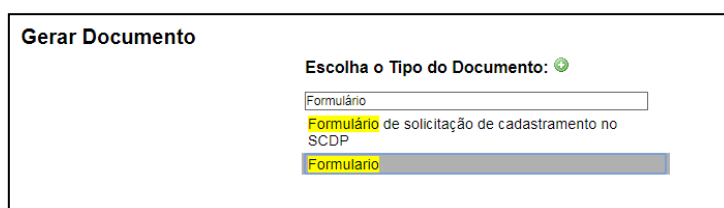
2. Escolha o tipo do processo:



3. Na barra de ferramentas, escolha a opção "Incluir Documento", conforme demonstrado abaixo:



4. No campo de escolha de documento selecione a opção "Formulário":



5. Crie o documento com nível de acesso público, caso queira utilizar o modelo disponibilizado pelo DEG, selecione a opção "Documento Modelo" e indique o documento 2120051 no campo correspondente:

Formulario

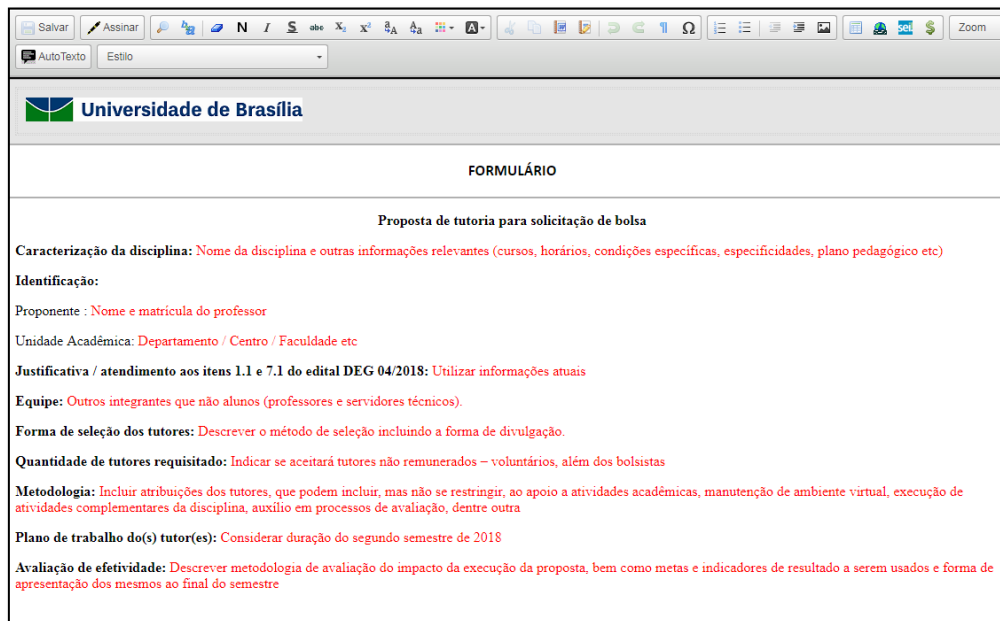
Texto Inicial

Documento Modelo      2120051      OU      Selecionar nos Favoritos

Texto Padrão

Nenhum

6. Preencha o formulário trocando as palavras destacadas em vermelho pelo seu texto, depois assine usando o ícone da caneta:



Universidade de Brasília

FORMULÁRIO

Proposta de tutoria para solicitação de bolsa

**Caracterização da disciplina:** Nome da disciplina e outras informações relevantes (cursos, horários, condições específicas, especificidades, plano pedagógico etc)

**Identificação:**

Proponente : Nome e matrícula do professor

Unidade Acadêmica: Departamento / Centro / Faculdade etc

**Justificativa / atendimento aos itens 1.1 e 7.1 do edital DEG 04/2018:** Utilizar informações atuais

**Equipe:** Outros integrantes que não alunos (professores e servidores técnicos).

**Forma de seleção dos tutores:** Descrever o método de seleção incluindo a forma de divulgação.

**Quantidade de tutores requisitado:** Indicar se aceitará tutores não remunerados – voluntários, além dos bolsistas

**Metodologia:** Incluir atribuições dos tutores, que podem incluir, mas não se restringir, ao apoio a atividades acadêmicas, manutenção de ambiente virtual, execução de atividades complementares da disciplina, auxílio em processos de avaliação, dentre outra

**Plano de trabalho do(s) tutor(es):** Considerar duração do segundo semestre de 2018

**Avaliação de efetividade:** Descrever metodologia de avaliação do impacto da execução da proposta, bem como metas e indicadores de resultado a serem usados e forma de apresentação dos mesmos ao final do semestre

7. Caso não queira usar o modelo do DEG, o documento gerado estará em branco e poderá ser editado através da ferramenta adequada:



8. Repita a operação escolhendo agora o tipo de documento “Despacho”, clique no ícone de edição (mostrado acima) e escreva seu despacho indicando o edital DEG 04/2018. Envie para DEG/DAIA/SAMT usando o ícone abaixo:

