



Universidade de Brasília

Decanato de Ensino de Graduação  
Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica  
3107-7625 - 3107-7627

---

## **Roteiro para o pedido de Mobilidade Estudantil – ANDIFES**

### **Estudantes da UnB:**

1. Verificar na página da UnB ou da ANDIFES se a Instituição pretendida faz parte do Convênio:

<http://www.unb.br/administracao/decanatos/deg/mobilidade.htm>

<http://www.andifes.org.br>

2. Verificar no site da Instituição de destino os seguintes itens:

- Prazo para enviar o pedido;
- Documentos necessários para o pedido;
- Programa das disciplinas que pretende cursar.

3. Além dos documentos solicitados pela Instituição de destino o estudante deverá anexar ao processo:

- cópia RG e CPF;
- cópia comprovante de matrícula;
- cópia do histórico escolar;
- requerimento de participação, disponível no link:

<http://www.unb.br/administracao/decanatos/deg/mobilidade.htm>

4. O Coordenador do curso deverá encaminhar à DAIA, via SEI, o processo do estudante;

**Obs:** Atentar que o SEI não permite o envio de arquivos com mais de 10Mb.

5. A DAIA encaminha o ofício com o processo do estudante, através do SEI, via email, para a Instituição de destino;

6. A Instituição de destino faz a análise do pedido e encaminha um ofício para a DAIA informando o deferimento ou não do pedido. Em ambos os casos a DAIA comunicará ao estudante o resultado do pleito, por meio do SEI, via email;

7. A DAIA encaminhará ofício para a Instituição de origem do estudante informando o deferimento ou não do pedido.

8. Em caso de deferimento do pedido, a DAIA encaminha o processo à SAA com a solicitação do trancamento justificado da matrícula;

9. Ao final do semestre a Instituição de destino encaminha o histórico escolar do estudante para a DAIA e esta o encaminha ao estudante, para que ele possa solicitar ao posto avançado da SAA a apropriação das menções (formulário disponível no link <http://www.unb.br/administracao/diretorias/daia/intercambio.htm>).