



Universidade de Brasília

Decanato de Ensino de Graduação
Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica
3107-7625 - 3107-7627

Roteiro para o pedido de Mobilidade Estudantil - ANDIFES

Estudantes de outras IFES:

1. Verificar no site da UnB os seguintes itens:

- o prazo para enviar o pedido de mobilidade;

As instituições de origem devem encaminhar os pedidos de mobilidade até 31 de maio e até 31 de outubro, de cada ano, para os semestres letivos subsequentes. (conforme § 1º da Cláusula Segunda do Convênio ANDIFES de 26/10/2011).

<http://www.unb.br/administracao/diretorias/daia/intercambio.htm>

- fluxograma das disciplinas que pretende cursar, link abaixo:

<https://www.matriculaweb.unb.br/matriculaweb/>

2. Juntar ao processo os seguintes documentos:

- Cópia RG e CPF;
- Comprovante de matrícula (com carimbo da instituição);
- Histórico escolar (atualizado e com carimbo da instituição);
- Requerimento de participação

3. O Coordenador do curso, na Instituição de Origem, encaminhará o processo ao Coordenador do Programa de Mobilidade Estudantil – PME;

4. O setor responsável pelo Programa de Mobilidade Estudantil - PME, junto à Instituição de origem, deverá encaminhar à DAIA, **via Correios**, o processo do estudante;

Endereço:

Coordenadoria de Monitoria, Intercâmbio e PET - CMoP
Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica - DAIA
Decanato de Ensino de Graduação - DEG
Universidade de Brasília - UnB
Campus Universitário Darcy Ribeiro - Reitoria - Térreo
CEP 70910-900 Brasília/DF

5. A DAIA encaminhará memorando com o processo do estudante, através do sistema SEIUnB, para o Coordenador do Curso;



Universidade de Brasília

Decanato de Ensino de Graduação
Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica
3107-7625 - 3107-7627

-
- 6.** O Coordenador do curso terá 8 (oito) dias corridos para responder à DAIA sobre o pleito do estudante;
 - 7.** A DAIA encaminhará ofício para a Instituição de origem do estudante informando o deferimento ou não do pedido.
 - 8.** Em caso de deferimento do pedido a DAIA encaminhará o processo para a SAA com a solicitação de registro de matrícula;
 - 9.** O estudante que teve seu pedido deferido deverá procurar o Sr. Barcelar ou a Sra. Suiane, na Secretaria de Administração Acadêmica - SAA Central, no Serviço de Registro e Graduação para obter o nº de registro (matrícula) no endereço Campus Universitário Darcy Ribeiro, Prédio da Reitoria – Subsolo – Telefone: (61) 3107-0509.
 - 10.** De posse do nº de registro o aluno será encaminhado à Coordenação do Curso para o preenchimento do requerimento de matrícula nas disciplinas pretendidas.
 - 11.** De posse do nº de matrícula o aluno terá direito a utilizar o Restaurante Universitário e a Biblioteca Central;
 - 12.** A DAIA encaminhará a declaração de aluno regular para a Instituição de origem do estudante informando as disciplinas que o aluno está matriculado.
 - 13.** Ao final do semestre a DAIA encaminhará o histórico escolar do estudante para a Instituição de origem.