



UnB

Universidade de Brasília – UnB

Decanato de Ensino de Graduação – DEG

Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica – DAIA

Coordenação de Desenvolvimento Acadêmico e Profissional - CDAP

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DE TERMO ELETRÔNICO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) é o documento previsto em lei que oficializa o vínculo do estagiário no local de estágio. É condição para início de qualquer atividade de estágio a assinatura do TCE pelo estudante, por representante da Instituição de Ensino (UnB) e por representante da concedente da vaga (empresa, órgão público, escola etc). O termo deve conter, ainda, o Plano de Atividades assinado por professor do curso (orientador, coordenador do curso, professor do estágio ou outro) na forma de anexo.

A fim de agilizar o processo de assinatura e liberação dos TCEs, a CDAP oferece a possibilidade de tramitar o documento no formato eletrônico. Seguem orientações para o processo:

1- Vantagens do TCE eletrônico:

- O estudante não precisa ir pessoalmente à CDAP para resolver sua documentação.
- O processo tramita mais rapidamente.
- A assinatura eletrônica é válida, legal e segura.
- Não há necessidade de deslocar fisicamente o documento para assinatura de cada um dos envolvidos, as assinaturas são coletadas simultaneamente por e-mail.
- O processo eletrônico fica arquivado no banco de dados da UnB e pode ser requerido a qualquer tempo via e-mail.

2- Condições:

Podem se utilizar do documento eletrônico alunos que desenvolverão estágio obrigatório, sem contraprestação (sem bolsa ou remuneração), em locais que aceitem o formato de assinatura eletrônica no termo, à exceção daqueles que farão estágio no âmbito dos convênios com a Secretaria de Educação do DF e com a Secretaria de Saúde do DF (FEPECS).

3- Estudante:

- O candidato a estagiário que quiser seu termo no formato eletrônico deve, primeiramente, certificar-se de que a empresa/órgão onde vai estagiar aceita o documento assinado eletronicamente.
- Em seguida, deve solicitar a seu orientador de estágio no curso que preencha e encaminhe o TCE via SEI (Sistema Eletrônico de Informações), conforme instruções abaixo. Para tal, é preciso repassar para o orientador os dados da empresa/órgão/escola (nome, responsável local pelo estágio, endereço...) e descrever, juntamente com ele, as atividades a serem desenvolvidas, bem como data de início e fim do estágio.
- O documento será analisado pela equipe técnica da CDAP, e estando em conformidade com a legislação, será encaminhado por e-mail para assinatura das partes, incluindo o próprio aluno.
- Para assinar o documento, o estudante receberá via e-mail (informado no TCE), primeiramente, um link de cadastro no sistema. Ao clicar no link, será então redirecionado para a página de cadastro, que deve ser preenchida com alguns dados pessoais e com senha criada pelo usuário. Concluído o cadastro,

receberá um novo e-mail, de confirmação, e depois de algumas horas um novo link, para assinar o documento (colocando a senha criada). O cadastro só precisa ser realizado uma única vez.

- Concluída a operação, a CDAP encaminhará ao e-mail do estudante cópia do TCE assinado por todas as partes, no formato pdf, para impressão ou envio da via ao local do estágio, caso seja solicitado.

4- Professor orientador:

Ao orientador do candidato a estagiário cabe o envio do TCE preenchido e assinado para a CDAP. O procedimento também pode ser realizado pelo coordenador de estágio (se houver), ou pelo próprio coordenador do curso. Para tal, seguem as instruções:

- a) Entrar no SEI, abrir novo processo, clicar em “incluir documento”, buscar por “Termo de compromisso de estágio Obrigatório”, listar os interessados e marcar nível de acesso “público”.

The image shows four numbered steps in the SEI system interface:

- 1**: The SEI menu is open, and the user is navigating through the options. A red arrow points to 'Incluir Documento'.
- 2**: The 'Incluir Documento' search screen is shown. A red arrow points to the search input field where 'termo de compromisso de estágio obrig' is entered. The search results show 'Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório' highlighted.
- 3**: The 'Gerar Documento' screen is shown. A red arrow points to the search results.
- 4**: The 'Nível de Acesso' (Access Level) screen is shown. The 'Público' radio button is selected. A red arrow points to the 'Confirmar Dados' button.

- b) Clicar em “editar conteúdo” e Preencher os itens 2 a 5 do formulário gerado.

The image shows the 'Editar Conteúdo' form for the 'Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório Sem Contraprestação'. The form contains the following information:

Universidade de Brasília

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SEM CONTRAPRESTAÇÃO

O presente instrumento somente se aplica aos casos em que não há previsão de concessão de bolsa ou qualquer outro tipo de contraprestação nos termos do artigo 12 da lei 11.788/2008

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
Instituição de ensino: Universidade de Brasília - UnB	
CNPJ: 00.038.174/0001-43	Cidade: Brasília
Endereço: Campus Universitário Darcy Ribeiro - CEP: 70910-900	Telefone: 3307-2107
Número da apólice de seguro: 81195 (Fenerali Brasil Seguros)	

2. DADOS DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Nome:		CPF:
Curso:	Matrícula:	E-mail:

3. DADOS DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Nome:
Número de matrícula (FUB):

4. DADOS DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE

Nome:	CNPJ:
Endereço:	Telefone:
Nome do responsável:	E-mail do responsável:
Nome do supervisor* (ou professor regente no caso de estabelecimentos de ensino):	E-mail do supervisor:

* Deverão assinar eletronicamente o presente termo de compromisso.

5. PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (Art 7º da Lei 11.788/08)

Período de realização do estágio: de ___/___/___ até ___/___/___
Jornada de atividades (em horas semanais):
Descrição das atividades a serem realizadas:

c) Salvar e assinar o termo.

Universidade de Brasília

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SEM CONTRAPRESTAÇÃO

O presente instrumento somente se aplica aos casos em que não há previsão de concessão de bolsa ou qualquer outro tipo de contraprestação nos termos do artigo 12 da lei 11.788/2008

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
Instituição de ensino: Universidade de Brasília - UnB	
CNPJ: 00.038.174/0001-43	Cidade: Brasília
Endereço :Campus Universitário Darcy Ribeiro - CEP:	Telefone: 2207-2107



d) Enviar processo para DEG/DAIA/CDAP.



e) A partir de então, a CDAP assume o trâmite do processo até o seu fim. É importante ressaltar que a assinatura do professor no documento atesta que o mesmo está de acordo com a realização das atividades descritas no plano (item 5) por parte do estudante no local de estágio, sendo tais atividades pertinentes a sua formação.

A equipe do CDAP está à disposição para tirar dúvidas em relação a este ou qualquer outro processo relacionado aos estágios de alunos de graduação.