

---

**Roteiro para solicitação de Mobilidade Acadêmica Nacional – ANDIFES**

**Estudantes da UnB:**

1. Verificar na página da UnB ou da ANDIFES se a Instituição pretendida faz parte do Convênio:

<http://deg.unb.br/mobilidade>

<http://www.andifes.org.br/institucional/mobilidade-academica/>

2. Verificar no site da Instituição de destino os seguintes itens:

- Prazo para enviar a solicitação;
- Documentos necessários para a solicitação;
- Programa das disciplinas que pretende cursar.

3. Além dos documentos solicitados pela Instituição de destino, o estudante deverá anexar ao processo:

- ✓ cópia RG e CPF;
- ✓ declaração de que o aluno está regularmente matriculado em disciplinas ;
- ✓ cópia do histórico escolar de graduação;
- ✓ requerimento de participação no programa de mobilidade, assinado pelo estudante e pelo coordenador do curso. O requerimento está disponível no link: <http://deg.unb.br/mobilidade>

**Observação 1:** Atentar que só pode se beneficiar da mobilidade acadêmica o aluno que preencha todos os seguintes requisitos:

- ✓ Ter concluído, no ato da solicitação, pelo menos 20% da carga horária de integralização do curso;
- ✓ Ter no máximo 2 reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem o pedido de mobilidade;
- ✓ Não estar, no ato da solicitação, usufruindo de nenhuma modalidade de trancamento de matrícula.

**Observação 2:** Além disso, ao selecionar as matérias a serem requeridas, o estudante deve obedecer ao seguinte (conforme Resolução CEG nº 001/2017):

- ✓ **A matrícula em 3 disciplinas, no mínimo**, ou componentes curriculares que correspondam a 12 créditos na UnB.

4. A coordenação do curso deverá encaminhar à DEG/DAIA/CE/MOBI, via SEI, o processo do estudante;

5. A DEG/DAIA/CE/MOBI é a responsável por encaminhar o pedido do estudante para a Instituição de destino;

5.1 A Instituição de destino analisa a solicitação e encaminha ofício à DEG/DAIA/CE/MOBI informando o deferimento ou não do pedido. Em ambos os casos a DEG/DAIA/CE/MOBI comunicará ao estudante o resultado do pleito, por e-mail;

6. Em caso de deferimento do pedido, a DEG/DAIA/CE/MOBI solicita à SAA o trancamento justificado da matrícula;

7. Ao final do semestre letivo, a Instituição de destino encaminha o histórico escolar do estudante para a UnB.

8. Ao retornar do processo de mobilidade, cabe ao estudante solicitar ao posto avançado da SAA o aproveitamento de estudos em posse dos seguintes documentos: histórico escolar e o programa das disciplinas cursadas.