

Roteiro para solicitação de Mobilidade Acadêmica Nacional (Convênio Andifes)

- Estudantes de outras IFES -

1. Verificar no site do Decanato de Ensino de Graduação os seguintes itens:

1.1 O período e prazos de envio do pedido de mobilidade no site <http://deg.unb.br/mobilidade> ;

1.2 A relação das disciplinas que o estudante pretende cursar, presente no endereço: <https://matriculaweb.unb.br/graduacao/default.aspx>

1.3 Atentar que só pode se beneficiar da mobilidade acadêmica o estudante que preencha todos os seguintes requisitos:

- ✓ Ter concluído, no ato da solicitação, pelo menos 20% da carga horária de integralização do curso;
- ✓ Estar regularmente matriculado em uma das IFES conveniadas;
- ✓ Ter no máximo duas (2) reprovações acumuladas nos dois (2) períodos letivos que antecedem o pedido de mobilidade.

2. O processo inicia-se na Coordenação de Curso de origem do estudante, que deverá enviar por meio eletrônico os seguintes documentos, exigidos pela UnB:

- ✓ Requerimento para participação no programa de mobilidade com assinaturas do estudante e do coordenador de curso (ou equivalente);
- ✓ RG e CPF;
- ✓ Comprovante de aluno regular ou comprovante de matrícula (atualizado);
- ✓ Histórico escolar de graduação (atualizado).

2.1 O estudante poderá solicitar, no mesmo requerimento, até dois semestres letivos. No entanto, em caráter excepcional, poderá solicitar a prorrogação para um terceiro semestre.

2.2 No caso de pedidos de prorrogação de mobilidade, a única documentação exigida é o requerimento, devidamente assinado, para participação no programa.

2.3 Informamos que a UnB, desde 16/05/2016, deixou de enviar documentação via Correios, em sintonia com a política do Processo Eletrônico Nacional (PEN). Desse modo, o recebimento e envio de documentações ocorrem somente por e-mail.

3. O setor responsável pelo Programa de Mobilidade Acadêmica, junto à Instituição de origem, deverá encaminhar à UnB a solicitação do estudante pelos **e-mails**: mobilidadedaia@unb.br / mobilidadeunb@gmail.com

4. O resultado do processo de Mobilidade Acadêmica será encaminhado pela DEG/DAIA/CE via e-mail para a Instituição de origem e para o estudante.

Passos para registro e matrícula como estudante na UnB:

1. Para **proceder ao registro** como estudante da mobilidade acadêmica e à **matrícula** nas disciplinas, o estudante deve:
 - 5.1 Consultar o Calendário Acadêmico de Graduação da UnB do período, que está disponível em: <http://saa.unb.br/graduacao/61-calendario-por-atividades>
 - 5.2 Procurar primeiramente a Secretaria de Administração Acadêmica - SAA, para efetuar o devido REGISTRO como estudante, bastando levar o RG. Esse registro é efetuado no início do semestre letivo e dará acesso ao Restaurante Universitário e a empréstimos na Biblioteca Central. O endereço da SAA é Campus Universitário Darcy Ribeiro - Prédio da Reitoria - subsolo;
 - 5.3 Após o registro, procurar a Coordenação de seu Curso, para efetuar a MATRÍCULA nas disciplinas;
 - 5.4 Havendo dúvidas sobre o registro, procurem a SAA pelo telefone (61) 3107-0509.
2. Ao final do semestre letivo, a UnB encaminha o histórico escolar do estudante para a Instituição de origem.